

MANUAL DE UTILIZARE SUMAL 2.0 OCOL SILVIC



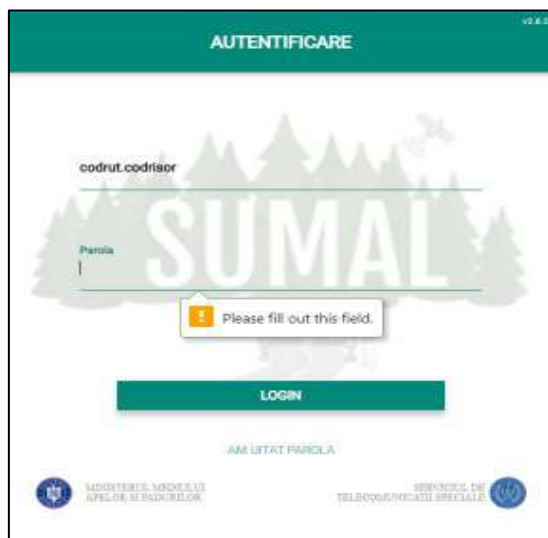
CUPRINS

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | AUTENTIFICARE | 3 |
| 2. | ELEMENTELE INTERFEȚEI GRAFICE | 5 |
| 3. | SCHIMBARE COMPANIE, SCHIMBARE PAROLĂ | 6 |
| 4. | ADĂUGARE ANGAJAȚI | 8 |
| 5. | ADĂUGARE PROPRIETAR | 15 |
| 6. | ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE CU AMENAJAMENT | 17 |
| 7. | ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE FĂRĂ AMENAJAMENT | 25 |
| 8. | ADĂUGARE DISPOZITIV SPECIAL DE MARCAT | 27 |
| 9. | EMITERE DELEGAȚIE DE MARCARE | 31 |
| 10. | APROBARE/RESPINGERE INVENTAR MARCARE | 37 |
| 11. | ADĂUGARE ACTE DE PUNERE ÎN VALOARE | 41 |
| | 11.1 Adăugarea și modul de calcul manual al actelor de punere în valoare | 42 |
| | 11.2 Acțiuni efectuate asupra stării actului de punere în valoare | 47 |
| | 11.3 Verificarea actului de punere în valoare | 48 |
| | 11.4 Aprobarea actului de punere în valoare | 51 |
| | 11.5 Autorizarea spre exploatare a actului de punere în valoare | 53 |
| | 11.6 Aprobarea/respingerea procesului verbal de predare APV | 58 |
| | 11.7 Reprimirea actului de punere în valoare | 61 |
| | 11.8 Adăugarea și modul de calcul automat al actelor de punere în valoare | 66 |
| 12. | ADĂUGARE APV ISTORIC | 67 |



1. AUTENTIFICARE

Se va accesa platforma web <https://sumal-map.ro/auth/login> și se va realiza operațiunea de autentificare, în baza credențialelor generate automat de sistem pe adresa de e-mail a utilizatorului;

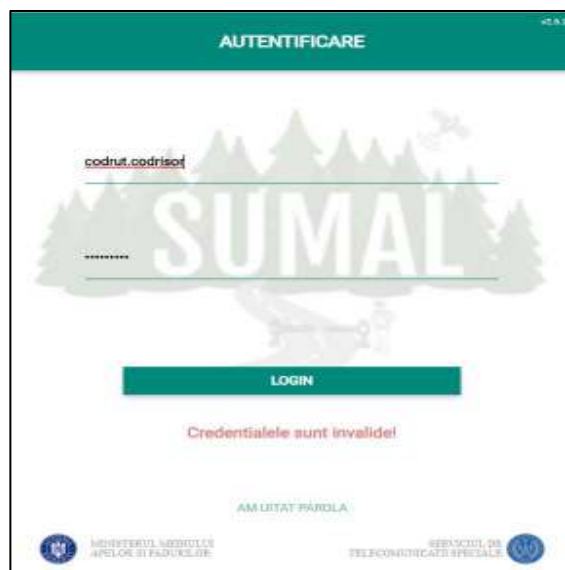


The screenshot shows the login page titled "AUTENTIFICARE". It features a large "SUMAL" logo in the background. The login form has two input fields: "codrut.codrisor" and "Parola". A red error message box is displayed over the password field, stating "Please fill out this field." Below the fields is a green "LOGIN" button. At the bottom, there is a link "AM UITAT PAROLA" and logos for the Ministry of National Defense and the Specialized Telecommunications Service.

Introducerea datelor de identificare este obligatorie.

Dacă unul dintre câmpuri nu se completează, la apăsarea butonului **LOGIN**, se va primi un mesaj de atenționare **Vă rugăm să completați acest câmp!!**.

Dacă se introduce în mod eronat numele utilizatorului sau parola, la acționarea butonului de logare se va primi un mesaj de atenționare **Credențialele sunt invalide.**



The screenshot shows the login page titled "AUTENTIFICARE". The "codrut.codrisor" field is filled with text, and the "Parola" field is filled with asterisks. A red error message is displayed below the "LOGIN" button, stating "Credențialele sunt invalide!". Below the message is a link "AM UITAT PAROLA" and logos for the Ministry of National Defense and the Specialized Telecommunications Service.

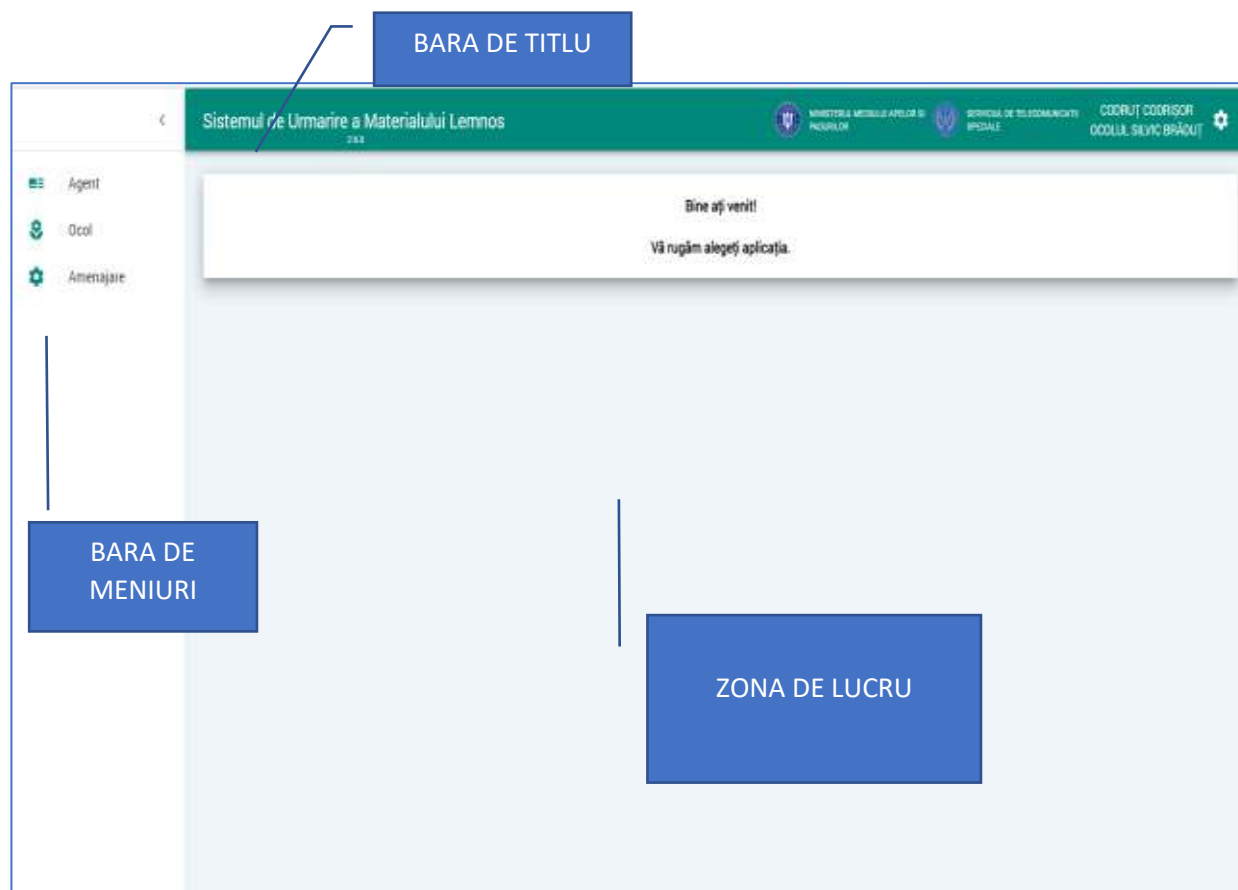
În cazul în care utilizatorul a uitat parola de autentificare, acesta poate fi resetată prin apăsarea butonului **AM UITAT PAROLA**. Utilizatorul va completa adresa de e-mail validă pe care sistemul va genera automat parola și codul captcha vizualizat, iar apoi va apăsa butonul **RESETARE**.



După completarea corectă a combinației **Utilizator – Parolă** și apelarea butonului **LOGIN**, operația de autentificare la platforma SUMAL 2.0 se va realiza cu succes.


2. ELEMENTELE INTERFEȚEI GRAFICE

Interfața de lucru a sistemului SUMAL 2.0 cuprinde atât elemente fixe (Bara de titlu a ferestrei) cât și elemente mobile (Bara cu meniuri și Spațiul de lucru).



- **Bara de titlu a ferestrei**, amplasată orizontal în partea de sus a imaginii, prezintă denumirea aplicației;
- **Bara de meniuri**, amplasată vertical în partea stângă a zonei de lucru, reprezintă modulele sistemului SUMAL 2.0 la care utilizatorul are drept de acces;
- **Zona de lucru** reprezintă spațiul unde se vor înregistra datele în sistemul SUMAL 2.0 și unde pot fi vizualizate.

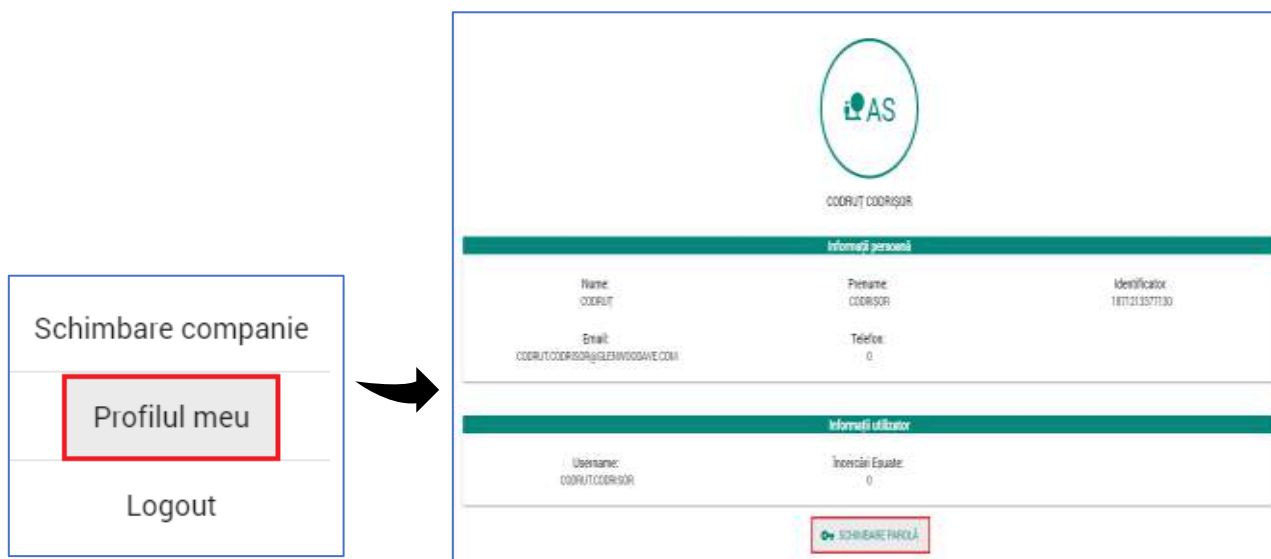
3. SCHIMBARE COMPANIE, SCHIMBARE PAROLĂ

Prin apăsarea butonului pentru setări  , amplasat în colțul superior dreapta al interfeței de lucru, se va deschide bara de meniuri în care utilizatorul poate efectua următoarele acțiuni:

- a. poate schimba automat autentificarea la baza de date SUMAL 2.0, în cazul în care utilizatorul este angajat la două sau mai multe entități private prin acționarea comenzii **Schimbare companie** ;



- b. poate schimba parola de autentificare la sistem prin acționarea comenzii **Profilul meu**, care va deschide fereastra unde se va apăsa butonul „SCHIMBARE PAROLĂ”.



Resetare parola

Username
CÓDRUȚ CÓDRIȘOR

Parola actuală

Parola nouă

Repetati parola nouă

Parolele trebuie sa coincidă

Câmpurile sunt obligatorii, iar după completarea acestora cu informațiile dorite, se va acționa butonul **RESETARE**.

!!!! Prin această acțiune sistemul nu va mai transmite parola schimbată pe adresa de e-mail. !!!

- c. poate efectua operațiunea de delogare din interfața de lucru prin acționarea comenzii **Logout**.

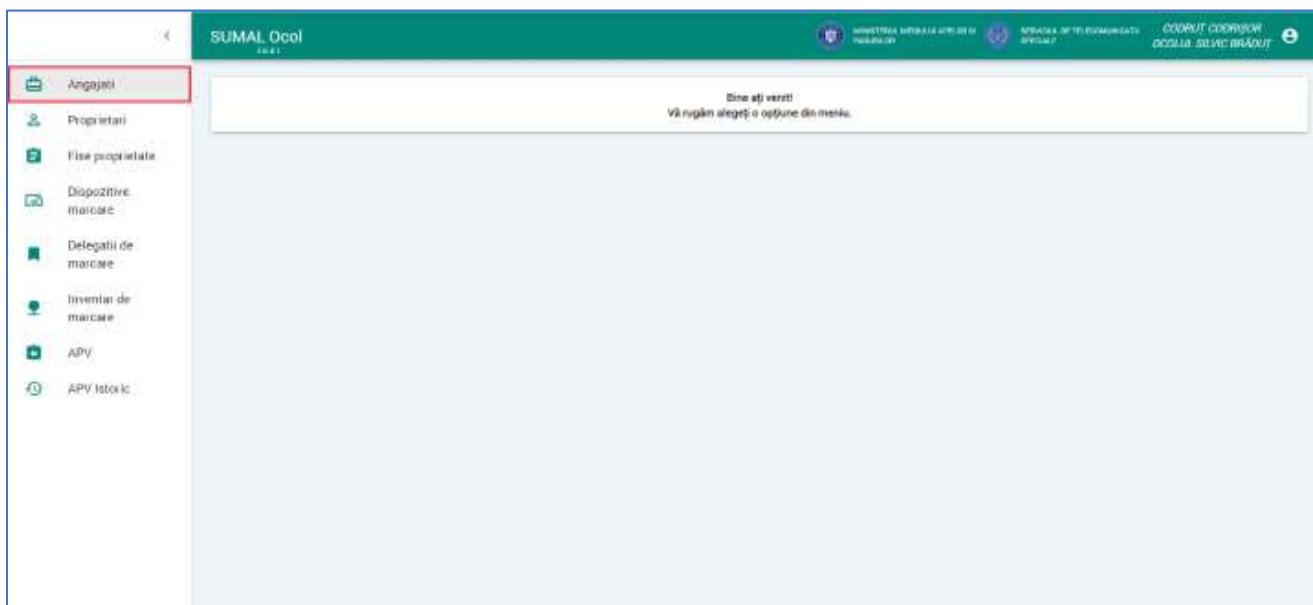
Schimbare companie

Profilul meu

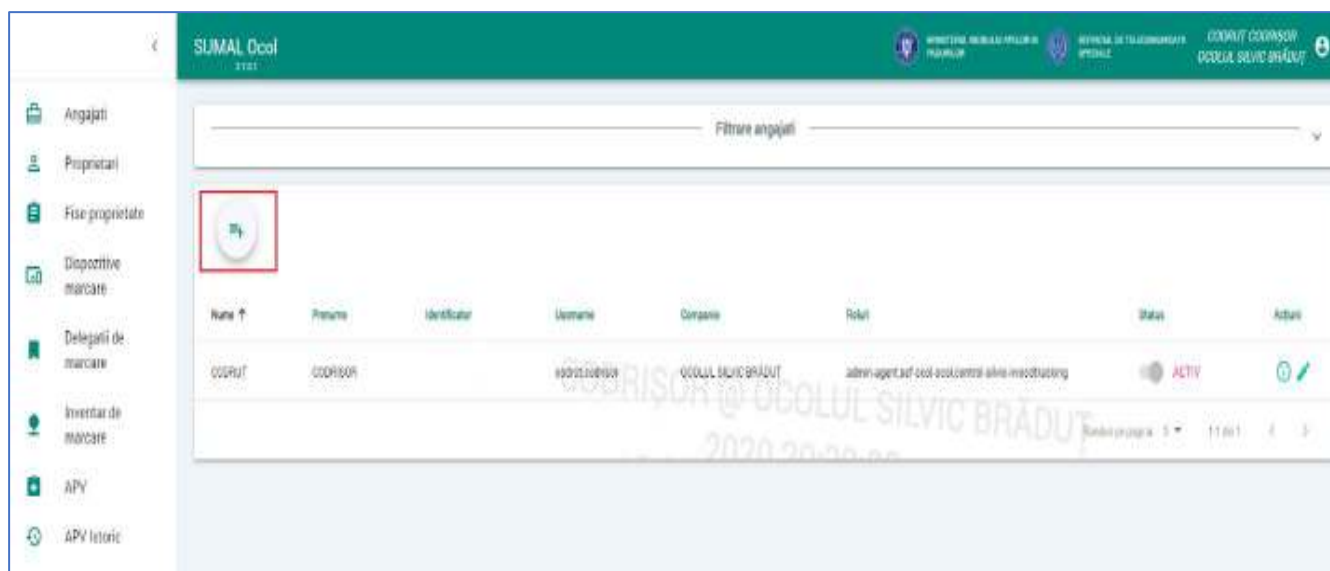


4. ADĂUGARE ANGAJAȚI

Înregistrarea și vizualizarea în sistem a datelor persoanelor angajate în cadrul ocolului propriu (utilizatori ai aplicațiilor SUMAL 2.0), este o operațiune accesibilă doar pentru șeful de ocol. Acesta va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri va selecta secțiunea **Angajați**.



Pentru adăugarea în listă a unui nou utilizator(angajat) se va apăsa butonul **Adaugă angajat**.



Sistemul va afișa interfața de adăugare angajat.

Adaugă Angajat

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Nume: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | Cod fiscal: 12345677 | Localitate: PLOIEȘTI |
| Judet: PRAHOVA | Tip companie: OCOL DE REGIM | |

Utilizator

Identificator

Roluri

ADDAUGĂ ROL

✓ ADAUGĂ ANGAJAT ✗ RENUNȚĂ

Introduceți în câmpul **Identificator** CNP-ul pentru persoanele cu cetățenie română sau identificatorul pentru persoanele nerezidente. Următorul pas se referă la alocarea rolului pe care îl va îndeplini utilizatorul în cadrul ocolului silvic.

Utilizator

Identificator
XXXXXXXXXXXX

Roluri

ADDAUGĂ ROL

| | | |
|-----|------------------------|--------------------------|
| # 1 | Modul OCOL | Roluri FONDIST |
| # 2 | Modul IWOODTRACKING | Roluri CONTROL-SILVIC |

✓ ADAUGĂ ANGAJAT ✗ RENUNȚĂ

Apasați butonul **Adaugă Angajat!**



În cazul în care persoana respectivă nu a mai fost înregistrată în aplicația SUMAL 2.0, sistemul afișează mesaj de atenționare și deschide câmpurile ce sunt necesare de completat pentru a adăuga noua persoana.

The screenshot shows the user registration interface in SUMAL 2.0. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Acțiune', 'Profilul meu', 'Flux proiectare', 'Dispozitiv masca', 'Dispozitiv de masca', 'Inventar de masca', 'API', and 'API bază'. The main form is titled 'UTILIZATOR' and contains several input fields: 'Identificator' (XXXXXXXXXXXX), 'Username' (empty), 'Nume' (empty), 'Prenume' (empty), 'Tip identificator' (CNP), 'Telefon' (empty), and 'Adresă e-mail' (empty). Below these are 'Roluri' (Roles) with two entries: '#1' with 'Modul' 'OCOL' and 'Rolul' 'FONDIST', and '#2' with 'Modul' 'IWOODTRACKING' and 'Rolul' 'CONTROL-SUIC'. A red error message box at the bottom left reads: 'Eroare: Nu s-a reușit completarea tabelului organizației (x1f1fenc23654) (x1f1f1033668)'. The form is mostly empty, indicating that the user has not been previously registered.

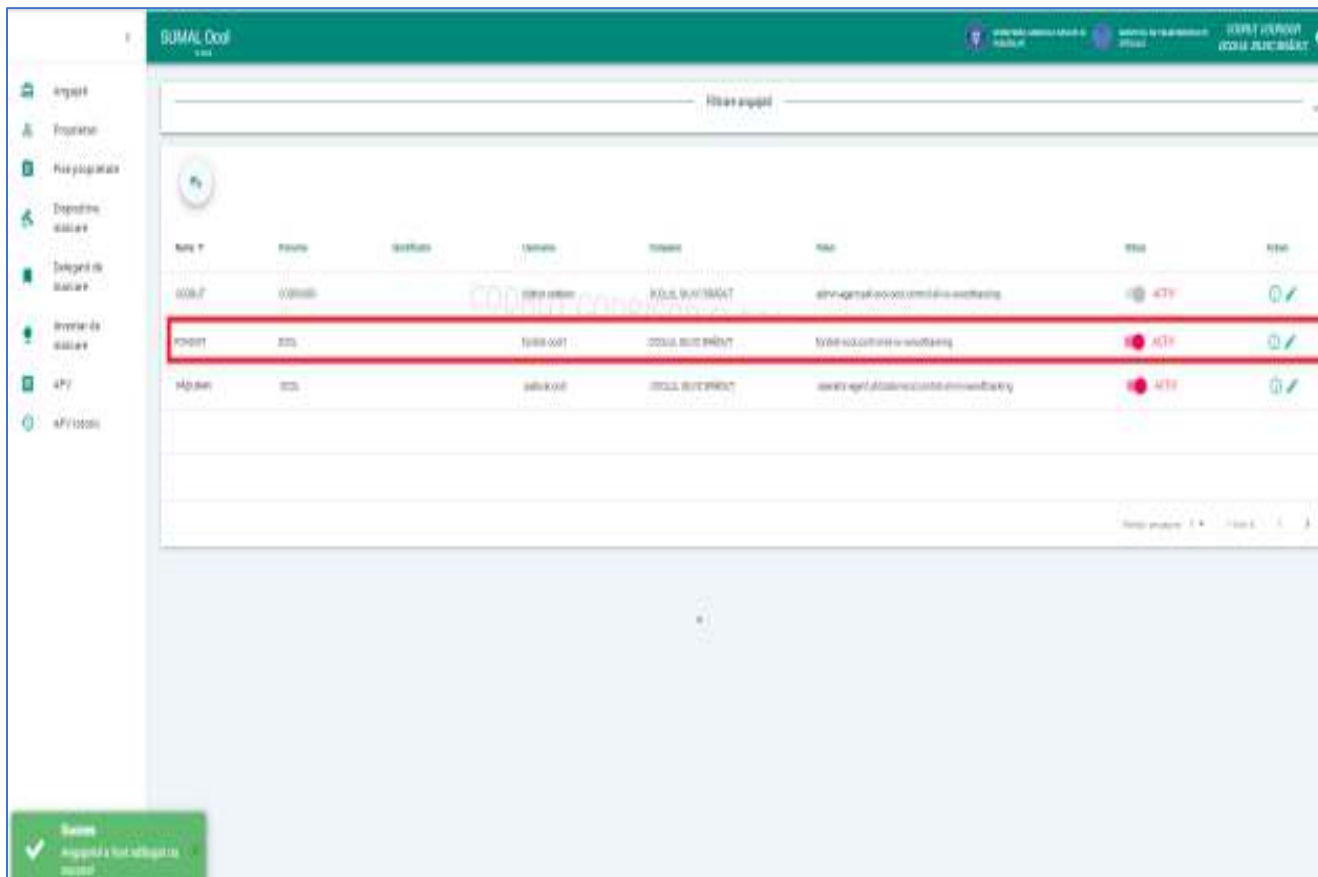
Completați câmpurile Username (numele de utilizator), Nume, Prenume, numărul de telefon, adresa de e-mail și selectați din nou rolurile alocate.

This screenshot shows the same user registration form as above, but with the fields filled out. The 'Identificator' is 'XXXXXXXXXXXX', 'Username' is 'fondist.ocol1', 'Nume' is 'FONDIST', 'Prenume' is 'OCOL', 'Tip identificator' is 'CNP', 'Telefon' is '0700000000', and 'Adresă e-mail' is 'fondist.ocol1@gmail.com'. The roles are also filled: '#1' with 'Modul' 'OCOL' and 'Rolul' 'FONDIST', and '#2' with 'Modul' 'IWOODTRACKING' and 'Rolul' 'CONTROL-SUIC'. At the bottom right, there are two buttons: 'ADĂUGĂ ANGAJAT' (highlighted with a red box) and 'REHINȚĂ'.



Numele de utilizator (username) va fi alcătuit din combinația **nume.prenume**. Dacă numele de utilizator a fost utilizat de către altă persoană, după crearea utilizatorului sistemul va afișa eroarea „**Numele de utilizator este înregistrat. Reluați pașii de adăugare a contului**”. În acest caz, după prenumele utilizatorului se va adăuga un număr sau orice alt simbol (ex: nume.prenume1).

După accesarea butonului **Adaugă angajat**, sistemul va afișa mesajul de succes **Angajatul a fost adăugat cu succes!**, iar utilizatorul se va regăsi în listă angajați.



Conform atribuțiilor de serviciu, utilizatorii sistemului SUMAL 2.0 din cadrul structurilor silvice pot avea acces diferențiat pentru modul Ocol, modul Agent și modul Iwoodtracking, drepturi de acces și roluri diferențiate;

În modul Ocol, conform atribuțiilor de serviciu pot fi alocate următoarele roluri cu drepturi de acces diferențiate:

- Rolul **Șef-ocol** – este atribuit șefului ocolului silvic de către Garda Forestieră competentă teritorial, la momentul înregistrării în sistemul SUMAL 2.0;
- Rolul de **Fondist** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de responsabil fondul forestier;
- Rolul de **Pp-ist** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția responsabil pază și protecție;
- Rolul de **Inginer cultură** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de responsabil cultură/responsabilului producție din cadrul structurii silvice;
- Rolul de **Utilizator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de șef district/pădurar/inginer sau alte funcții care au dreptul de utilizare al sistemului SUMAL 2.0;

În modul Agent, în funcție de atribuțiile de serviciu, pot fi atribuite următoarele roluri cu drepturi de acces diferențiate:

- Rolul de **Admin** – este atribuit șefului de ocol silvic de către Garda Forestieră competentă teritorial, la momentul înregistrării în sistemul SUMAL 2.0; Rolul admin-agent are obligația de a declara depozitele(punctele de lucru)/depozitele temporare în aplicația SUMAL 2.0 Agent pentru activarea acestora de către Garda Forestieră competentă teritorial pe raza căreia își desfășoară activitatea și de a adăuga stocurile după activarea depozitelor. De asemenea rolul de admin-agent poate emite/recepționa avize din/în depozit, poate efectua operațiuni în depozit și poate vizualiza informațiile înregistrate în aplicația SUMAL 2.0 Agent;
- Rolul de **Gestionar** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/îndeplinesc funcția de șef depozit sau alte persoane desemnate de către șeful ocolului silvic pentru emiterea/recepționarea avizelor de însoțirea materialelor lemnoase din/în depozit, pentru evidența datelor înregistrate în aplicația SUMAL



2.0 Agent precum și pentru efectuarea operațiunilor din depozit în aplicația SUMAL 2.0 Agent;

- Rolul de **Operator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care îndeplinește/ îndeplinesc funcția de pădurar și care are/au dreptul de a emite avize de la locul recoltării, sau altă persoană desemnată pentru emiterea avizelor de la locul recoltării/din cadrul depozitelor.
- Rolul de **Utilizator-transportator** – este atribuit de către șeful ocolului silvic persoanei/persoanelor angajate în cadrul structurii silvice care ocupă funcția de conducător auto pentru a transporta materialele lemnoase;

Utilizatorii cu rol de **Șef-ocol** au acces în toate meniurile din aplicația SUMAL 2.0 Ocol silvic și pot efectua următoarele acțiuni :

Meniul Angajați

- Creează un utilizator nou, angajat în cadrul ocolului propriu;
- Activează/inactivează un utilizator din cadrul ocolului propriu;
- Filtrează și exportă datele utilizatorilor, angajați în cadrul ocolului silvic;

Meniul Proprietari

- Introduce în sistemul SUMAL 2.0 datele de indentificare ale proprietarilor de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare sau prestări servicii silvice;
- Vizualizează, filtrează și exportă datele de indentificare ale proprietarilor înregistrați în sistemul SUMAL 2.0, doar după ce au fost create fișe de proprietate în ocolul silvic propriu.

Meniul Fișe de proprietate

- Creează fișele de proprietate pentru proprietarii de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice;
- Editează datele înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate/șterge fișele de proprietate înregistrate eronat, atât timp cât acestea au statusul CREAT;
- Activează și închide fișele de proprietate din ocolul propriu;
- Creează o fișă de proprietate copil;
- Filtrează și vizualizează fișele de proprietate

Meniul Dispozitive de marcare

- Înregistrează datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din cadrul ocolului silvic;
- Atribue dispozitivele de marcare utilizatorilor din cadrul ocolului silvic;
- Activează/inactivează dispozitivele speciale de marcat înregistrate în sistemul SUMAL 2.0;
- Filtrează, vizualizează și exportă datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din ocolul propriu

Meniul Delegații de marcare

- Emite delegații de marcare pentru personalul silvic împuternicit;
- Filtrează, vizualizează și exportă delegațiile de marcare înregistrate în sistem
- Inactivează delegațiile neutilizate;

Meniul Inventar de marcare

- Vizualizează, filtrează, exportă, descarcă, aprobă, respinge, verifică inventar marcare din ocol propriu

Meniul APV

- Aduagă, șterge, modifică, filtrează, vizualizează, exportă, schimbă status pentru APV-urile din ocol propriu;
- Aduagă, prelungeste, suspendă, retrage, autorizația de exploatare din ocolul propriu;
- Introduce prejudicii pentru un APV din ocol propriu.

Meniul APV istoric

- Aduagă, filtrează, vizualizează informații suplimentare, schimbă status pentru APV-urile istorice din ocolul propriu;



Utilizatorii cu rol de **fondist** au acces în toate meniurile din aplicația SUMAL 2.0 Ocol silvic, cu excepția meniului **Angajați** și pot efectua următoarele acțiuni:

a) Meniul Proprietari:

- Introduce în sistemul SUMAL 2.0 datele de indentificare ale proprietarilor de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare sau prestări servicii silvice;
- Vizualizează, filtrează și exportă datele de indentificare ale proprietarilor înregistrați în sistemul SUMAL 2.0, doar după ce au fost create fișe de proprietate în ocolul silvic propriu.

b) Meniul Fișe de proprietate:

- Creează fișele de proprietate pentru proprietarii de fond forestier/vegetație în afara fondului forestier cu care ocolul silvic are încheiat contract de administrare/prestări servicii silvice;
- Editează datele înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate/șterge fișele de proprietate înregistrate eronat, atâ timp cât acestea au statusul CREAT;
- Activează și închide fișele de proprietate din ocolul propriu;
- Creează o fișă de proprietate copil;
- Filtrează și vizualizează fișele de proprietate

c) Meniul Dispozitive de marcare:

- Filtrează, vizualizează și exportă datele de indentificare ale dispozitivelor speciale de marcat din ocolul propriu

d) Meniul Delegații de marcare:

- Filtrează, vizualizează și exportă delegațiile de marcare înregistrate în sistem

e) Meniul Inventar de marcare:

- Vizualizează, filtrează, exportă, descarcă, aprobă, respinge, verifică inventar marcare din ocol propriu

f) Meniul APV:

- Aduagă, șterge, modifică, filtrează, vizualizează, exportă, verifică APV-urile din ocol propriu;

g) Meniul APV istoric:

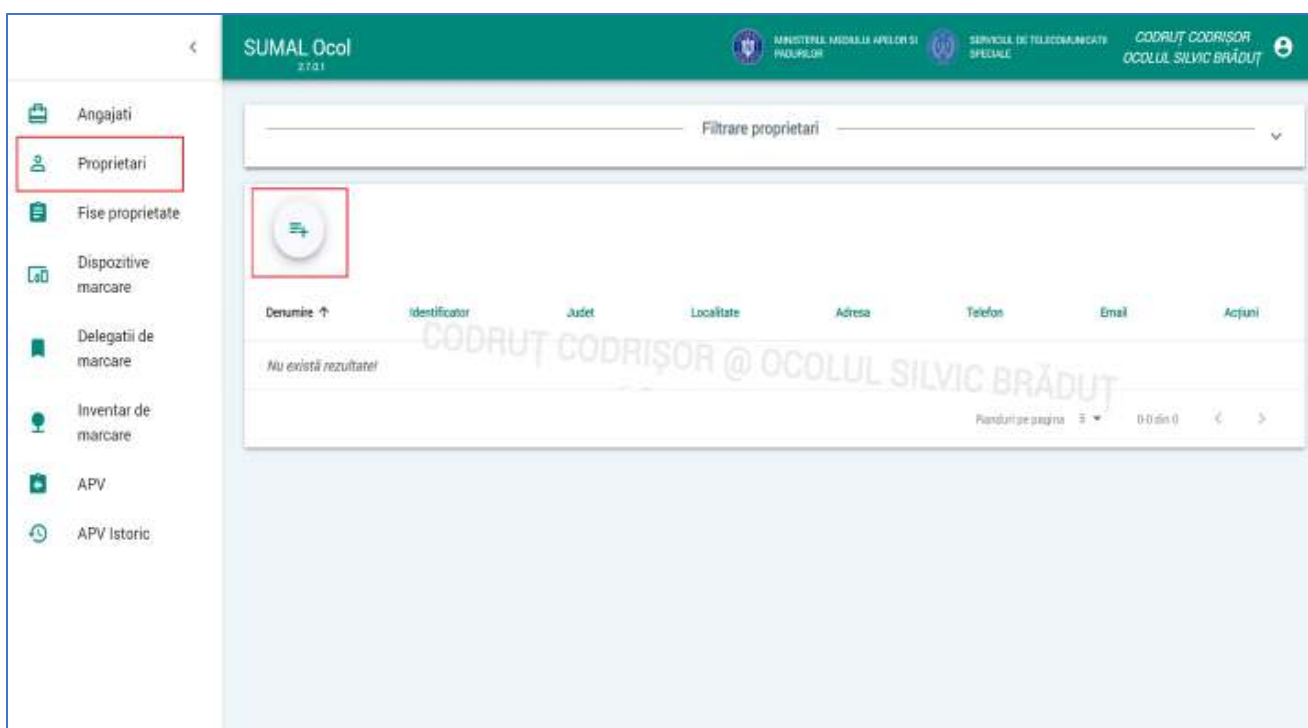
- Aduagă, filtrează, vizualizează informații suplimentare, pentru APV-urile istorice din ocolul propriu.


Utilizatorii cu rol de **Pp-ist, Inginer cultură și Utilizator** au acces în meniurile **Dispozitive de marcare, Delegații de marcare, Inventar de marcare, APV și APV istoric** cu drept de vizualizare a informațiilor.



5. ADĂUGARE PROPRIETAR

Pentru adăugarea și vizualizarea datelor de identificare ale proprietarilor cu care structurile silvice au încheiat contracte de administrare/prestări servicii silvice, utilizatorii cu rol de **șef-ocol/fondist** vor accesa în aplicația SUMAL Ocol - secțiunea **Proprietari**.



Prin acționarea butonului „adaugă”  , sistemul va deschide automat fereastra unde se va alege tipul de proprietar și categoria acestuia.



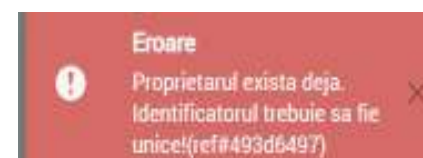
Selectarea tipului de proprietar va accesa zona de lucru unde se vor introduce datele de identificare ale proprietarului, după care se va apăsa butonul **Adaugă**.

| Adaugă proprietar | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Tip Proprietar privat PJ | Categorie Societati comerciale romane | Judet PRAHOVA |
| Localitate PLOIEȘTI | Adresa Șoseau Vestului, nr. 40 | Telefon 0222222222 |
| Email scbradut srl@gmail.com | Denumire SC BRĂDUȚ SRL | Fax 0 |
| Persoana contact CODRUȚ CODRIȘOR | CUI 8982385 | Nr. registrul comerțului J40/234/1991 |

Dacă proprietarul nu este înregistrat în baza de date, sistemul va afișa mesajul de succes **Proprietarul a fost adăugat cu succes!**.



După afișarea mesajului, datele de identificare ale proprietarului vor fi salvate în baza de date SUMAL 2.0, iar vizualizarea acestor informații în listă va fi posibilă **doar după ce se va crea o fișă de proprietate pe proprietarul respectiv**.



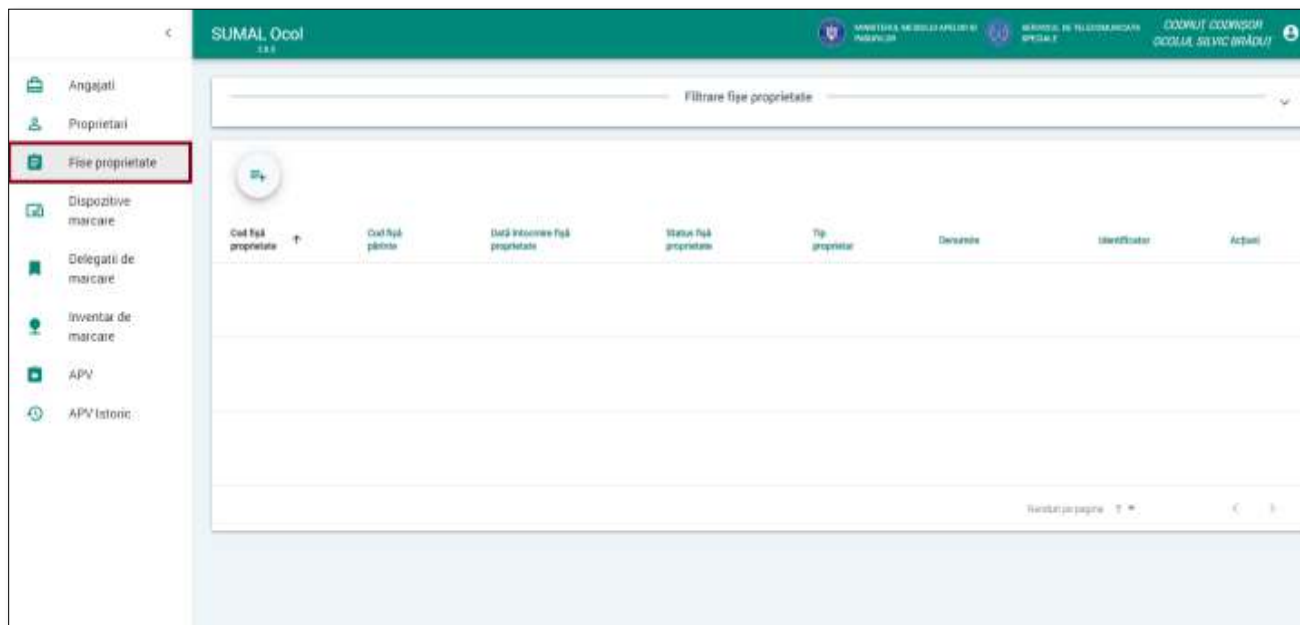
Dacă proprietarul este înregistrat în baza de date SUMAL 2.0 de către altă structură silvică și nu este vizibil în lista proprietarilor deoarece nu a fost creată fișă de proprietate, după apăsarea butonului **Adaugă** sistemul va afișa mesajul de eroare **Proprietarul există!**.


În cazul fondului forestier proprietate publică a statului, fiecare ocol silvic va adăuga proprietar de **tip proprietar public – categorie stat** cu denumirea **RNP – ROMSILVA – OS.....**, iar câmpul CUI se va completa cu codul unic de identificare fiscală al ocolului silvic.

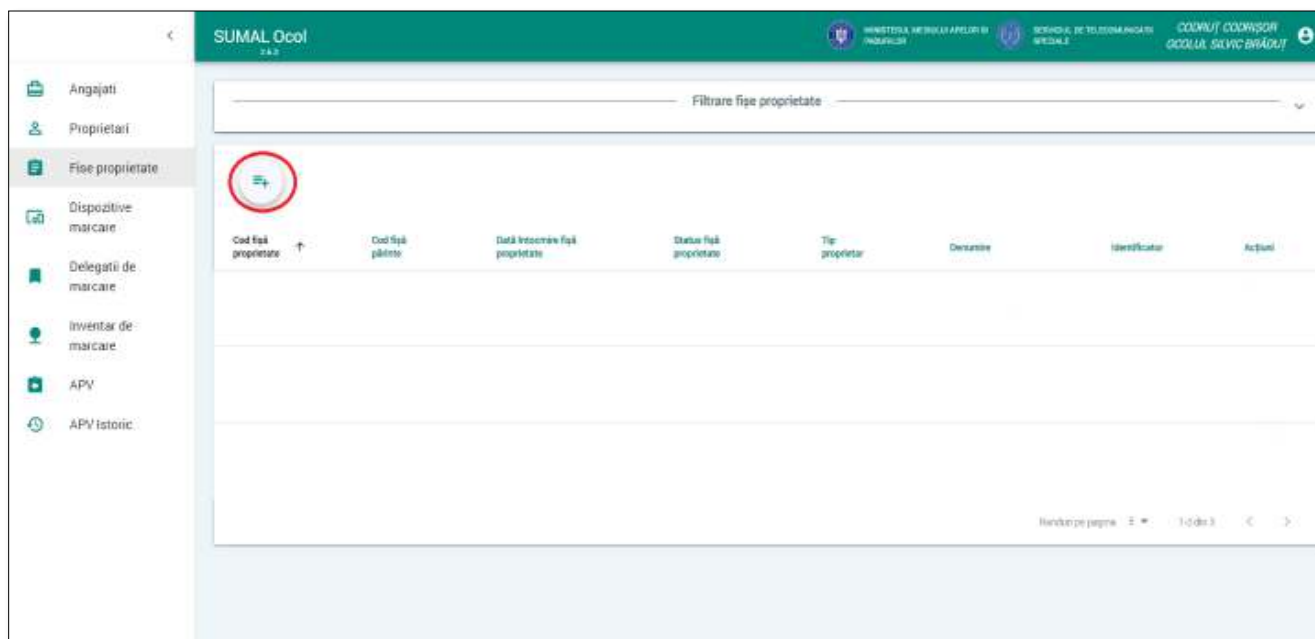


6. ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE CU AMENAJAMENT

Pentru a vizualiza și adăuga o fișă de proprietate, utilizatorul va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri se va selecta secțiunea **Fișe proprietate**. Operațiunea de adăugare este permisă doar pentru utilizatorii din cadrul ocolului silvic cu rol de **șef_ocol** /**fondist**.



Pentru a adăuga o fișă de proprietate nouă, pentru care există întocmit amenajament silvic, se va apăsa butonul  **Adaugă**.



Se va bifa opțiunea **Cu amenajament** și se va adăuga în listă amenajamentul care deține informațiile aferente proprietății. În câmpul **Cod amenajament**, utilizatorul are posibilitatea de a căuta în baza de date a sistemului SUMAL 2.0 amenajamentul după codul acestuia generat de sistem la momentul înregistrării în SUMAL 2.0 – Amenajare sau după denumirea acestuia.

| Informații fișa proprietate | | | |
|---|---------------------|------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Cu amenajament <input type="radio"/> Fără amenajament | | | |
| Cod Amenajament 2008 - Amenajamentul proprietate primară a SC BRADUT SRL, jud. Prahova | | | |
| Nr. cadastral | Data întocmirii act | | |
| | 23.11.2020 | | |
| Nr. act proprietate | Tip act proprietate | Data act | |
| | Cearta... | 22.11.2000 | |

După adăugarea în listă a amenajamentului silvic, se completează câmpurile: **număr cadastral, număr act proprietate, tip act proprietate și data întocmirii actului de proprietate.**

| Informații fișa proprietate | | | |
|---|----------------------|------------|--|
| <input checked="" type="radio"/> Cu amenajament <input type="radio"/> Fără amenajament | | | |
| Cod Amenajament 2008 - Amenajamentul proprietate primară a SC BRADUT SRL, jud. Prahova | | | |
| Nr. cadastral | Data întocmirii act | | |
| 1111 | 23.11.2000 | | |
| Nr. act proprietate | Tip act proprietate | Data act | |
| 8888 | Titlu de proprietate | 23.11.2000 | |

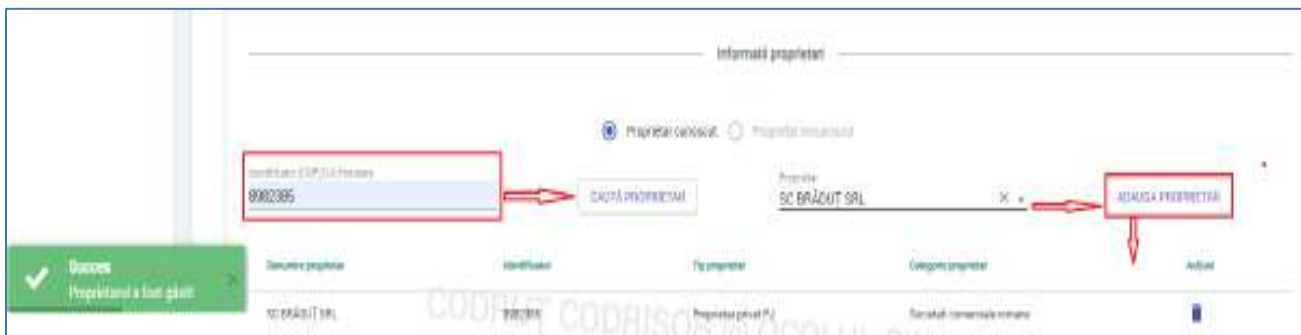
În cazul în care amenajamentul este întocmit pentru un singur proprietar care deține un singur document de proprietate (ex. Certificat de moștenitor, Proces-verbal de punere în posesie, Titlu de proprietate sau Contract de vânzare/cumpărare) în câmpul **Nr. act proprietate** se va completa numărul documentului, în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta din listă documentul respectiv iar în câmpul **Data act** se va selecta data întocmirii actului de proprietate. Dacă pentru suprafața de proprietate există măsurătoare cadastrală, în câmpul **Nr. cadastral** se va completa numărul cadastral al acesteia, în sens contrar se va completa cu acronimul „FN” (fără număr).



În situația în care amenajamentul este întocmit pentru un singur proprietar care deține mai multe documente de proprietate (de același tip sau tipuri diferite), în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta opțiunea **Diverse acte**, iar în câmpul **Nr. act proprietate** se va trece unul dintre numerele documentelor de proprietate. În câmpul **dată act** se va selecta din calendar data întocmirii actului de proprietate al cărui număr a fost adăugat. Dacă amenajamentul este întocmit pentru mai mulți proprietari, se vor întocmi fișe de proprietate pentru fiecare proprietar în parte.

Pentru fondul forestier proprietate publică a statului, fișa de proprietate se va crea la nivel de Unitate de Producție. Câmpurile **Nr. cadastral** și **Nr. act proprietate** vor fi completate cu acronimul „FN”, în câmpul **Tip act de proprietate** se va selecta din listă **diverse acte**. În câmpul **Data act** se va selecta data intrării în vigoare a amenajamentului silvic/UP.


La secțiunea informații proprietari se va bifa opțiunea **Proprietar cunoscut** și se va căuta proprietarul după identificatorul acestuia, care poate fi CUI/CIF sau CNP. Dacă proprietarul este înregistrat în baza de date SUMAL 2.0, sistemul va afișa un mesaj de validare a căutării „Proprietarul a fost găsit”, iar pentru adăugarea pentru în listă a acestuia se apasă butonul **Adaugă proprietar**.



După adăugarea în listă a proprietarului, în secțiunea **Informații teren** utilizatorul va introduce datele de teren aferente fiecărui u.a. pentru fișa de proprietate, după care va apăsa butonul **Adaugă**.











Odată completat câmpul cu județul, la următoarea înregistrare acesta va rămâne predefinit și se va schimba doar în situația în care suprafața este amplasată pe alt județ. Informațiile din câmpul **pantă** și **suprafață proprietate** vor fi preluate și completate automat de către sistem din descrierea parcellară a amenajamentului.

După adăugarea u.a.-urilor aferente fișei de proprietate, se va verifica dacă suprafața acestora corespunde cu suprafața proprietății pentru care s-a creat fișa de proprietate. În cazul în care se constată că pe fișa de proprietate s-a introdus în mod eronat un anumit u.a. care nu corespunde proprietății, acesta poate fi șters din listă apăsând butonul **Șterge**  din coloana **Acțiuni**

Informații teren

Scorificarea
08.45

| Cod LP | Nume LP | Cod SA | Județ | Perie | Suprafață | Secvențe amenajament | Acțiuni |
|--------|---------|--------|---------|-------|-----------|-------------------------|---|
| I | BRADIT | 29 A | PRAHOVA | 30 | 34.27 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 29 B | PRAHOVA | 36 | 3.67 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 29V | PRAHOVA | 10 | 1.99 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 30 A | PRAHOVA | 36 | 22.73 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 30V | PRAHOVA | 15 | 8.69 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 31 A | PRAHOVA | 25 | 8.64 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 31 B | PRAHOVA | 36 | 8.11 | Amenajamentul 05 Bradut |  |
| I | BRADIT | 31 C | PRAHOVA | 25 | 39.92 | Amenajamentul 05 Bradut |  |

În secțiunea „Informații GIS”, se va încărca limita în format vectorial (tip poligon, format SHP*, SHX*, DBF* și PRJ*) pentru suprafața proprietății. În situația în care acesta nu există sau este greu de definit, se va trece la pasul următor deoarece câmpul nu este obligatoriu!! Se va verifica din nou corectitudinea informațiilor introduse pe fișa de proprietate, după care se va apăsa butonul **Adaugă fișă de proprietate**.

Informații GIS

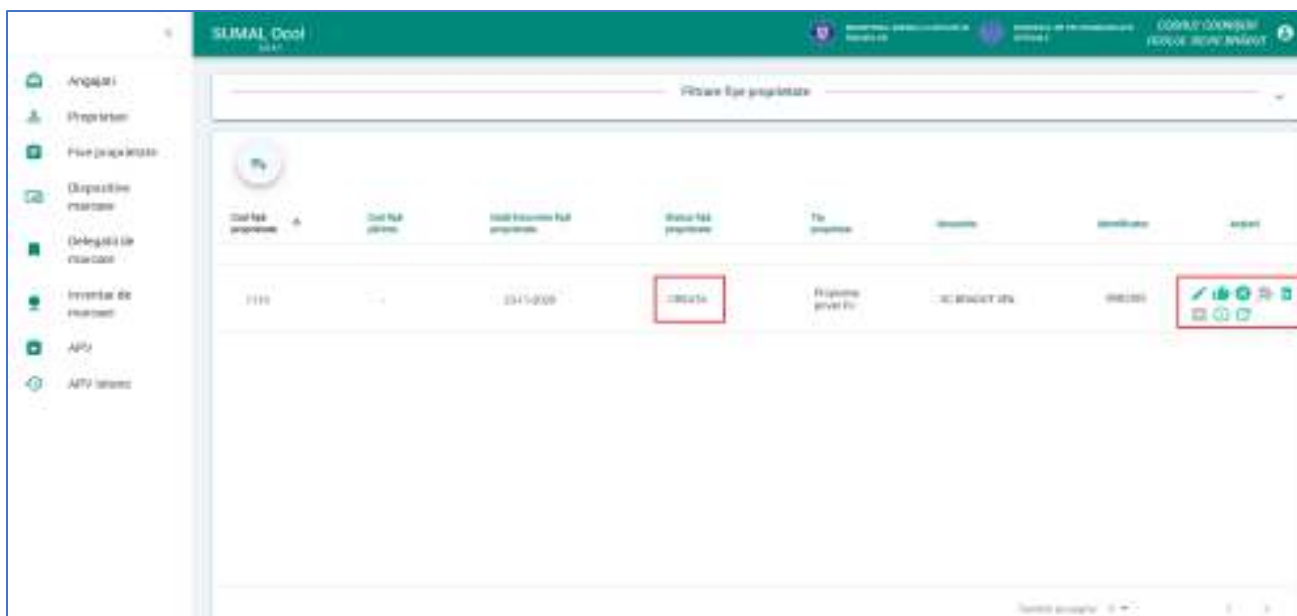
Mutati aici arhiva GIS sau dați click pentru a o selecta



 ADAUGARE FISA DE PROPRIETATE



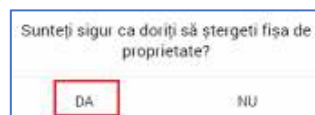
După finalizarea și adăugarea fișei de proprietate, sistemul îi va atribui un cod unic, iar aceasta se va regăsi în lista fișelor de proprietate cu statusul **CREATĂ**.



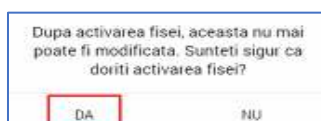
În această etapă pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra stării fișei de proprietate:



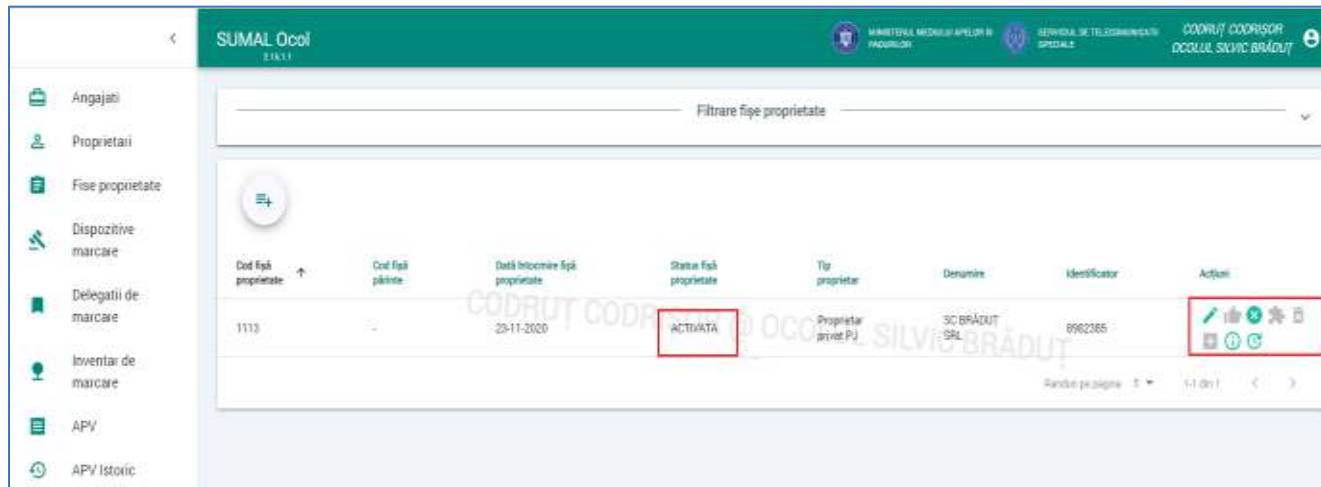
- **Editează** ✎ - prin acționarea acestui buton informațiile înregistrate în mod eronat în fișa de proprietate pot fi modificate;
- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** 🕒 - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Șterge fișă de proprietate** 🗑️ – prin acționarea acestui buton se pot șterge fișele de proprietate adăugate în mod eronat. Sistemul va afișa un mesaj pentru confirmarea sau nu a acțiunii;



- **Activează** 👍 - prin acționarea acestui buton se va modifica statusul fișei de proprietate din CREAT în ACTIVAT, Sistemul va afișa un mesaj pentru confirmarea acțiunii



Prin acceptarea opțiunii DA, fișa de proprietate va trece în status ACTIVAT, iar din acest moment u.a.-urile înregistrate pot fi utilizate la emiterea delegațiilor de marcare;

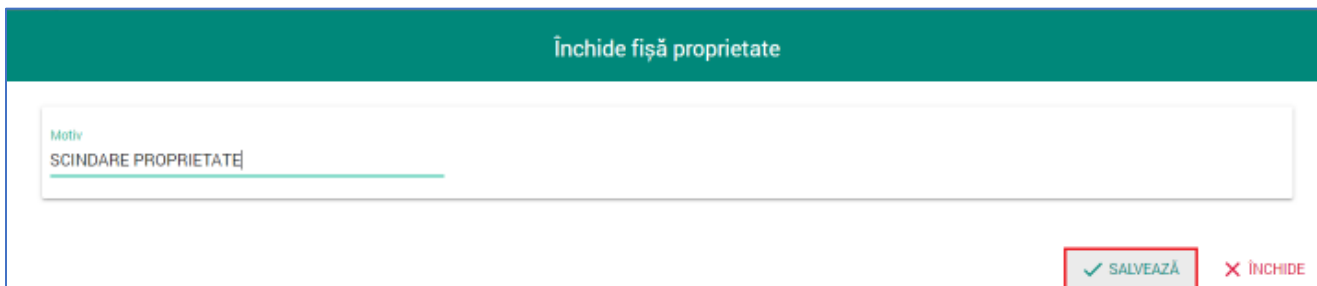


| Cod fișă proprietate | Cod fișă părinte | Data înlocuirii fișei proprietate | Status fișă proprietate | Tip proprietar | Denumire | Identificator | Acțiuni |
|----------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1113 | | 29-11-2020 | ACTIVATĂ | Proprietar privat PU | SC BRĂDUT SRL | 0902365 | [Edit, Info, History, Close icons] |

În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra fișei de proprietate:



- **Editează** - prin acționarea acestui buton sistemul permite doar adăugarea datelor în secțiunea **Informații teren**;
- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** ↻ - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Închide** ✕ - prin acționarea acestui buton sistemul va deschide automat o fereastră unde utilizatorul va completa motivul închiderii fișei de proprietate.



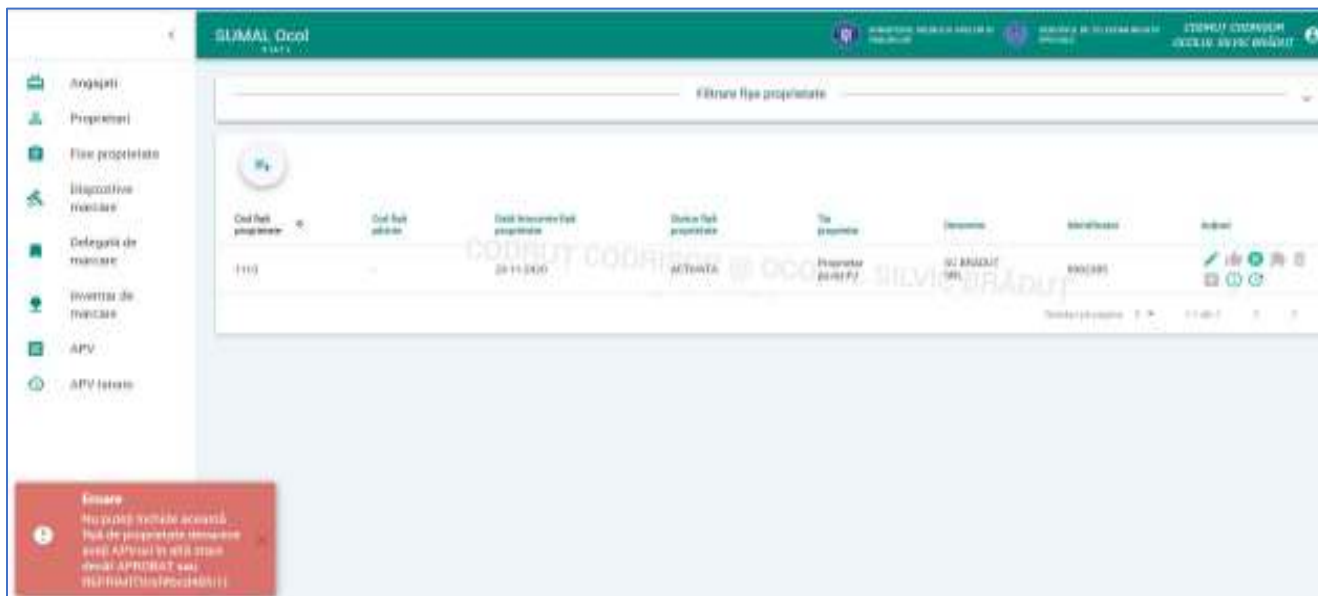
Închide fișă proprietate

Motiv
SCINDARE PROPRIETATE

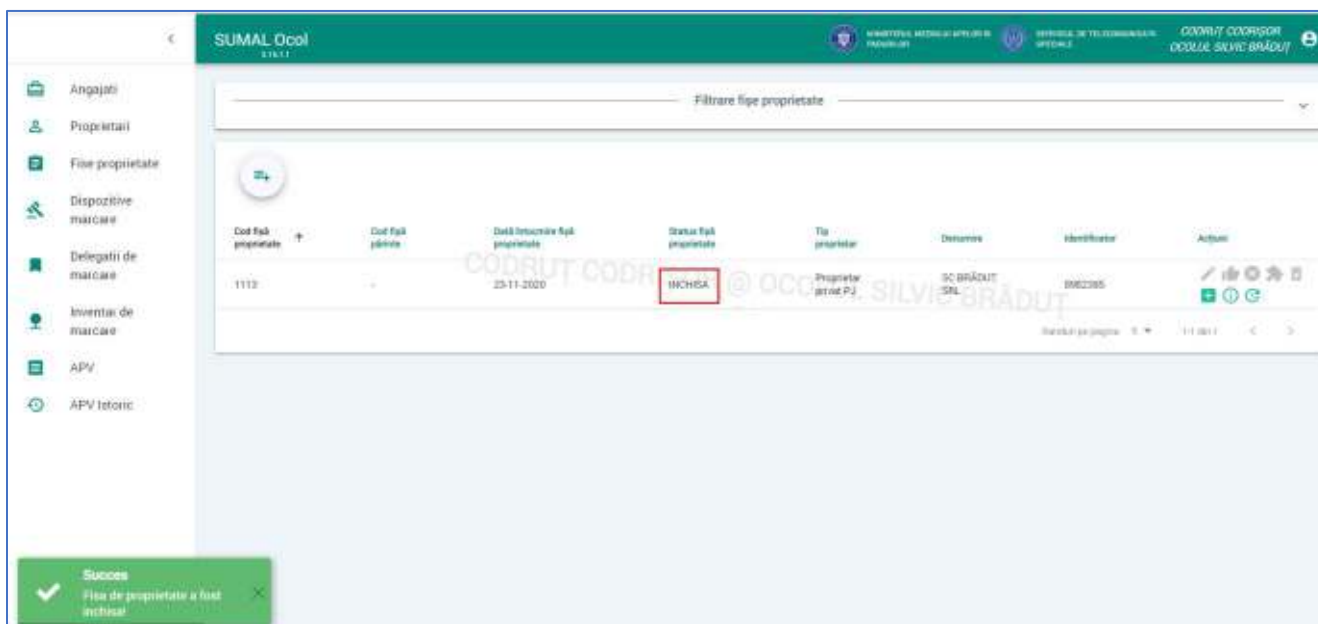
SALVEAZĂ X ÎNCHIDE



Pentru continuare se va acționa butonul **SALVEAZĂ**. În caz contrar se va acționa butonul **ÎNCHIDE** și sistemul va anula comanda. Dacă pe fișa de proprietate se regăsesc acte de punere în valoare în starea **AUTORIZAT** și/sau **PREGĂTIT PENTRU PREDARE/PREDAT**, la acționarea butonului **SALVEAZĂ** sistemul va afișa un mesaj de eroare, iar fișa de proprietate nu se poate închide.



În caz contrar, dacă actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate sunt în starea **APROBAT** și/sau **PREGĂTIT PENTRU REPRIMIRE/REPRIMIT**, sistemul va afișa mesajul de succes **Fișa de proprietate a fost închisă!**, iar aceasta se va regăsi în listă cu status **ÎNCHISĂ**



În această etapă acțiunile care pot fi efectuate asupra fișei de proprietate sunt următoarele:

- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton sistemul va afișa detaliile despre fișa de proprietate, detaliile despre proprietar/prorietari și detaliile despre actele de punere în valoare constituite pe fișa de proprietate;
- **Istoric** 🕒 - prin acționarea acestui buton, sistemul va afișa istoricul transferului fișei de proprietate;
- **Adaugă fișă copil** ➕ - prin acționarea acestui buton din fișa de proprietate cu status INCHIS se pot crea una sau mai multe fișe de proprietate copil, după caz. Sistemul va deschide fereastra principală unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la documentele de proprietate, proprietar și datele de teren. După apăsarea butonului **ADAUGĂ FIȘĂ DE PROPRIETATE COPIL**, sistemul va afișa mesajul de succes **Fișa de proprietate a fost adăugată!**, iar aceasta se va regăsi în listă cu status CREATĂ.

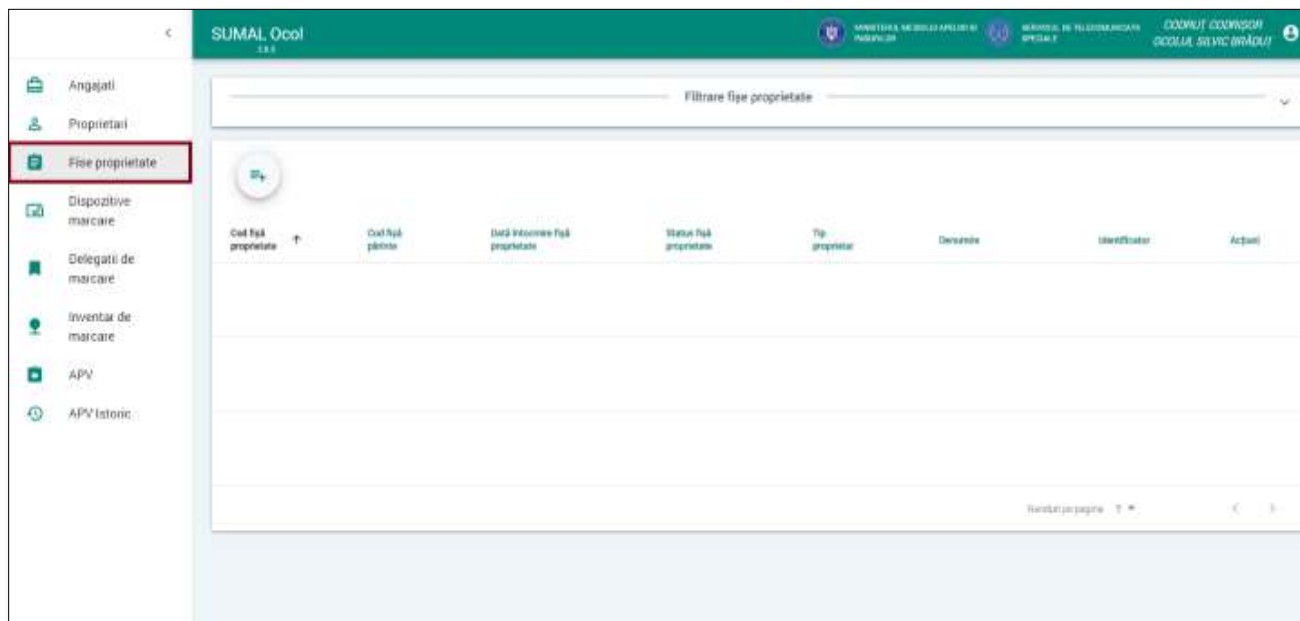
The screenshot displays the SUMAL Ocol interface with a table of land parcels. The table has the following columns: Cod fișă proprietate, Cod fișă părinte, Data înregistrării fișă proprietate, Status fișă proprietate, Tip proprietar, Denumire, and Identificator. Two rows are visible, with the second row having a status of 'CREATA'. A red box highlights the '7934' value in the 'Cod fișă proprietate' column of the second row, and another red box highlights the '1113' value in the 'Cod fișă părinte' column of the same row. A red arrow points from the '7934' box to the '1113' box. The 'CREATA' status is also highlighted with a red box. A green success message is visible at the bottom left: 'Succes Fișa de proprietate a fost adăugată'.


| Cod fișă proprietate | Cod fișă părinte | Data înregistrării fișă proprietate | Status fișă proprietate | Tip proprietar | Denumire | Identificator | Acțiuni |
|----------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------|
| 1113 | - | 23-11-2020 | INCHISA | Proprietar privat P2 | SC BRĂDUȚ SRL | 8982385 | [Icons] |
| 7934 | 1113 | 30-05-2021 | CREATA | Proprietar privat P2 | SC BRĂDUȚ SRL | 8982385 | [Icons] |

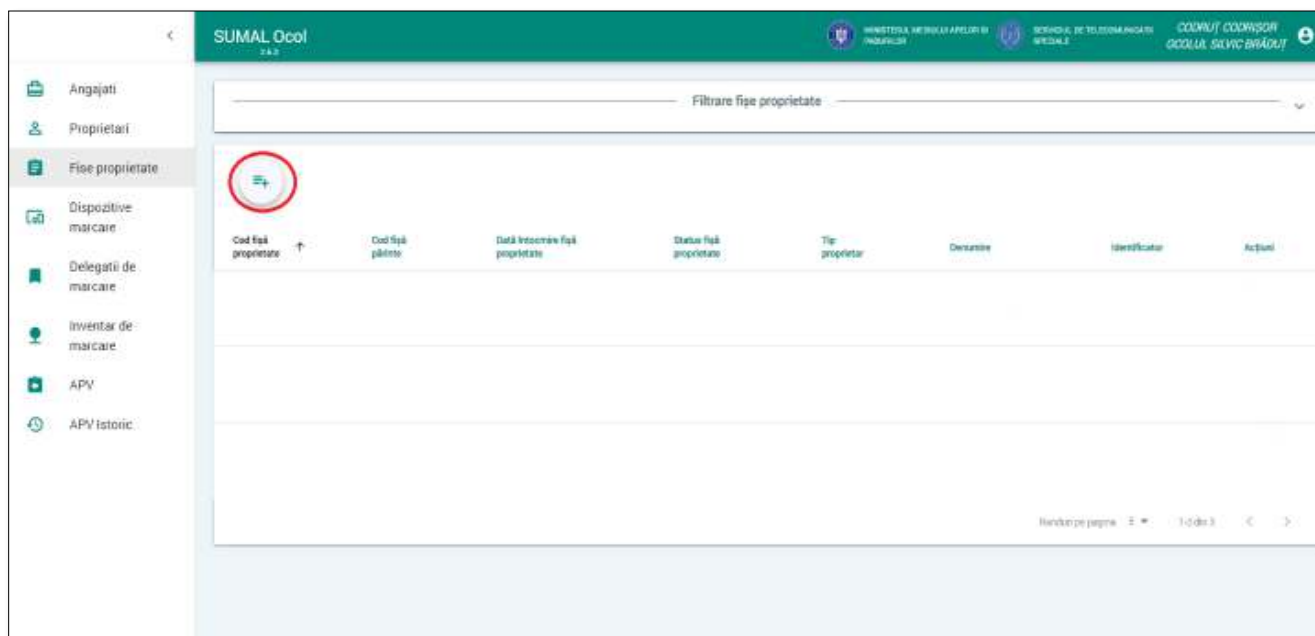


7. ADĂUGARE FIȘĂ DE PROPRIETATE FĂRĂ AMENAJAMENT

Pentru a vizualiza și adăuga o fișă de proprietate utilizatorul va accesa modulul Ocol, iar din bara de meniuri se va selecta secțiunea **Fișe proprietate**. Operațiunea de adăugare este permisă doar pentru utilizatorii din cadrul ocolului silvic cu rol de **șef_ocol /fondist**.



Pentru a adăuga o nouă fișă de proprietate, pentru care nu există întocmit amenajament silvic, se va apăsa butonul **Adaugă** . Fișa de proprietate se va crea la nivel de proprietar.



Sistemul va deschide fereastra principală și se va selecta opțiunea **Fără amenajament**. Se vor înregistra informațiilor referitoare la documentele de proprietate.

Adaugare fișa de proprietate

Informații fișa proprietate

Cu amenajament Fără amenajament

Fișă cadastrelor: FN

Data înregistrării fișei: 30-01-2001

Fișă act proprietate: 12789

Titlu de proprietate: Titlu de proprietate

Data act: 17.02.2005

Se caută după identificator proprietarul și se adaugă pe fișa de proprietate.

Informații proprietari

Proprietar conexat Proprietar recunoscut

Identificator (CNP/CUI) Proprietar: XXXXXXXXXXXX

SAUTĂ LA PROPRIETAR

Proprietar Căută...

ADĂUGĂ PROPRIETAR

| Denumire proprietar | Identificator | Tip proprietar | Categorie proprietar | Acțiune |
|---------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------|
| INDUSTRIA PĂDURII | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Proprietar perso fiz | Persoana fizică română | |

Succes!
Proprietarul a fost găsit!

Informații teren

Se adaugă informațiile referitoare la datele de teren.

Adaugă date teren

Cod LP: I

Nume LP: BRADUT

UA: 10

Judet: PRAHOVA

Parcela: 10

Suprafata proprietate (ha): 5

Amenajament istoric: 2000

ADAUGĂ RĂZĂNDĂ

După finalizarea acțiunii de înregistrare a informațiilor, pentru a salva fișa de proprietate în sistem, se apăsă butonul **Adugare fișă de proprietate**.

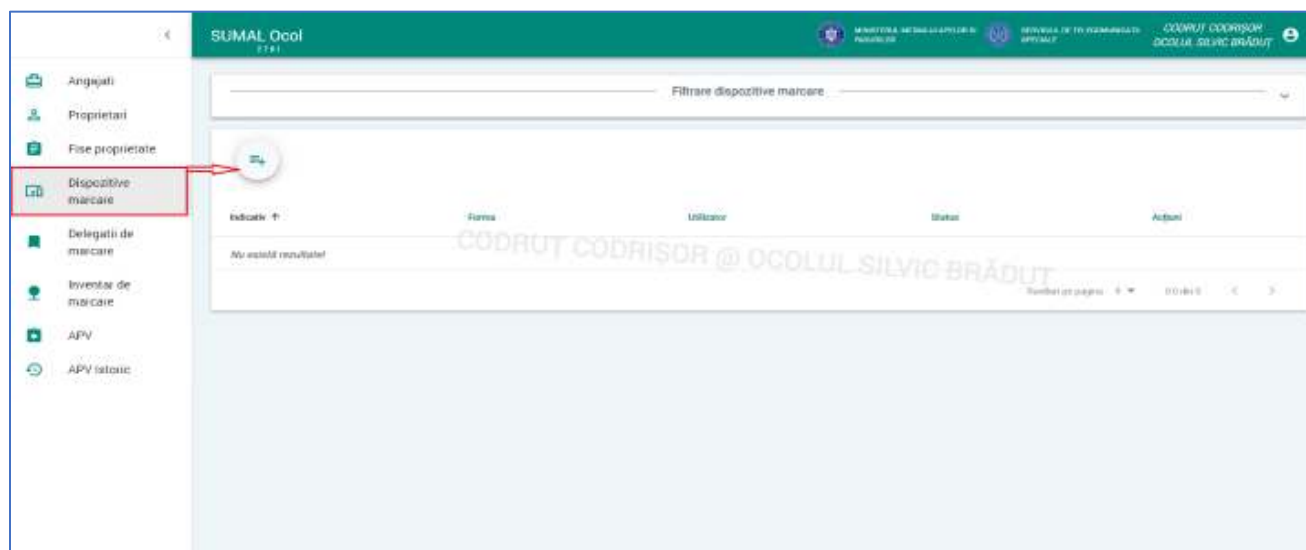
✓ ADAUGARE FIȘA DE PROPRIETATE




8. ADĂUGARE DISPOZITIV SPECIAL DE MARCAT

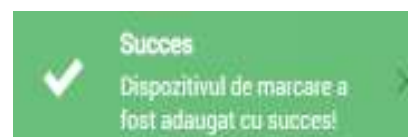
În sistemul SUMAL 2.0 vor fi înregistrate doar dispozitivele speciale de marcat utilizate pentru constituirea actelor de punere în valoare (APV) – dispozitivele speciale de marcat cu amprentă circulară.

Pentru a vizualiza și înregistra în baza de date SUMAL 2.0 datele de identificare ale dispozitivelor speciale de marcat, se va accesa modulul Ocol iar din bara de meniuri se va selecta opțiunea **Dispozitive marcare**.




Operațiunea de înregistrare în sistemul SUMAL 2.0 a datelor de identificare ale dispozitivelor speciale de marcat, este permisă doar pentru utilizatorii cu rol de **șef_ocol**. Prin apăsarea butonului  **Adaugă** se va deschide fereastra unde se vor înregistra informațiile referitoare la **indicativul și forma dispozitivelor speciale de marcat**.

După apăsarea butonului **Adaugă**, informațiile vor fi înregistrate în baza de date SUMAL 2.0 iar sistemul va afișa mesajul de succes „Dispozitivul a fost adăugat cu succes”.



În caz contrar, dacă în baza de date există înregistrat un dispozitiv special de marcare cu aceleași date de indentificare (indicativ și formă), sistemul va afișa mesaj de eroare.



Următoarea etapă o reprezintă alocarea sau atribuirea în sistemul SUMAL 2.0 a dispozitivele speciale de marcat persoanelor împuternicite de către conducătorul structurii silvice pentru a le utiliza . Această operațiune este posibilă prin apăsarea butonului  „Atribuire dispozitiv” din coloana **Acțiuni**.



După apăsarea butonului se va deschide fereastra de lucru, iar din lista de utilizatori se va selecta persoana împuternicită căreia i se va atribui dispozitivul special de marcat.



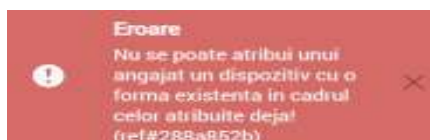
Finalizarea operațiunii de atribuire se face prin apăsarea butonului **Atribuire**, iar dacă în baza de date dispozitivul de marcare nu a fost atribuit unei alte persoane sistemul va afișa mesajul de succes **Asocierea dispozitivului de marcare a fost actualizată cu succes**, statusul acestuia fiind **activ**.




Dacă după finalizarea operațiunii de atribuire se constată faptul că în mod eronat dispozitivul special de marcat a fost alocat altui utilizator, sau dacă persoana împuternicită să utilizeze dispozitivul nu mai lucrează ori și-a încetat activitatea pentru o perioadă determinată în cadrul structurii silvice, acesta poate fi dezatribuit persoanei respective prin apăsarea butonului „X” **ștergere valoare**.



Sistemul SUMAL 2.0 permite atribuirea unui dispozitiv special de marcat de aceeași formă doar unui singur utilizator. În caz contrar, dacă pentru un utilizator se dorește alocarea a două dispozitive de aceeași formă, sistemul va afișa următorul mesaj de eroare :




Informațiile înregistrate în mod eronat cu privire la numărul indicativului sau forma dispozitivului pot fi editate prin apăsarea butonului **Editare dispozitiv**  din coloana **Ațiuni**. Dacă punerea în valoare a arborilor destinați exploatării se realizează în arborete ce se parcurg cu tăieri rase (atât la codru, cât și la crâng), arborete ce se parcurg cu ultima tăiere de produse principale sau în arborete în care se execută curățiri, cu diametrul de bază mai mic de 8 cm, nu există obligativitatea utilizării dispozitivului special de marcat. Astfel, în aceste situații pentru a inventaria arborii destinați exploatării și pentru a calcula volumul total al acestora este necesar utilizarea aplicației SUMAL 2.0 Marcare. Șeful de ocol va defini în sistem un dispozitiv virtual pentru a putea emite delegația de marcarea. La adăugarea dispozitivului se va selecta la forma dispozitivului nomenclatorul FĂRĂ DISPOZITIV, iar la indicativul dispozitivului se va completa NUMELE și PRENUMELE persoanei delegate să efectueze inventarierea arborilor.



Procedura de atribuire a dispozitivului virtual persoanei/persoanelor desemnate să efectueze inventarierea, este asemănătoare procedurii de atribuire dispozitivelor speciale de marcat cu amprentă circulară.



În cazul în care persoana împuternicită să utilizeze dispozitivul special de marcat își întrerupe activitate pentru o perioadă determinată în cadrul structurii silvice, sau dacă prin verificarea stării tehnice a dispozitivului special de marcat conducătorul utilizatorului propune casarea acestuia, statusul dispozitivului se poate modifica în sistem prin apăsarea butonului  **Schimbare status** din coloana **Acțiuni**, iar utilizatorul cu rol de șef-ocol are opțiunea de a inactiva sau de a casa dispozitivul special de marcat.

Schimbarea statusului în INACTIV se face în cazul în care persoana împuternicită de către conducătorul utilizatorului să utilizeze dispozitivul special de marcat, din diferite motive, nu mai este îndreptățită să utilizeze dispozitivul special de marcat, acesta nu mai poate fi atribuit altei persoane o perioadă de 12 luni. În situația în care se constată că amprenta dispozitivului de marcat este deteriorată sau uzată și se propune casarea acestuia și se va schimba statusul în sistem prin selectarea opțiunii CASAT.

Schimbă status dispozitiv marcat

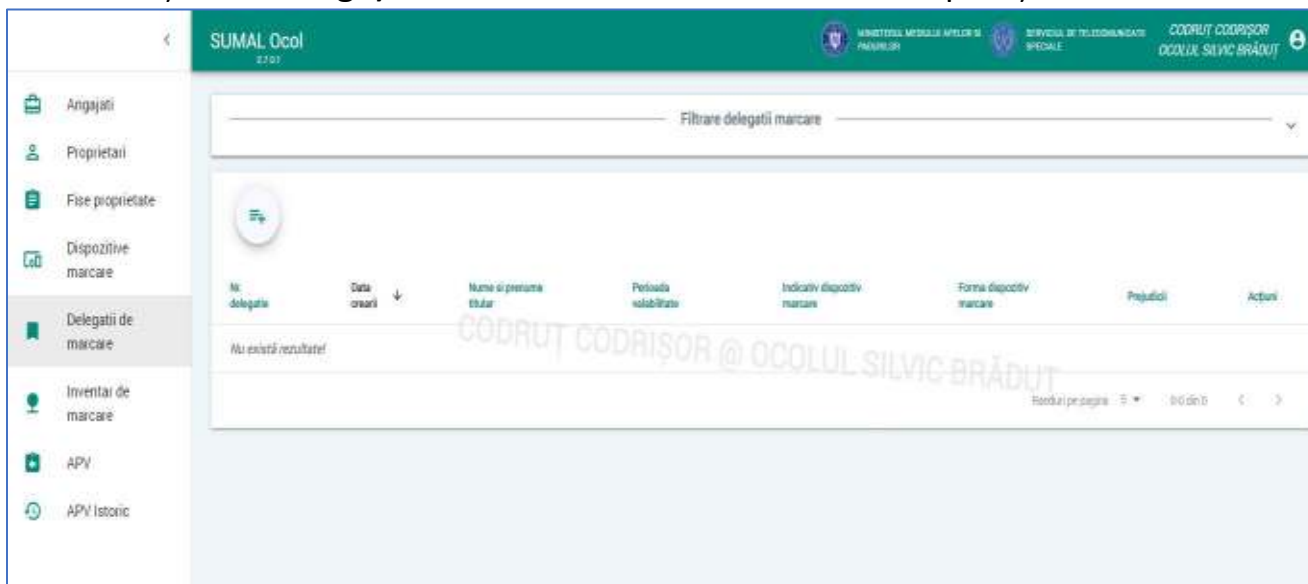
Selectați noul status

ACTIV INACTIV CASAT



9. EMITERE DELEGAȚIE DE MARCARE

Pentru a vizualiza și a emite o delegație de marcă, utilizatorul cu rol de șef_ocol va accesa secțiunea **Delegații de marcă** din bara de meniuri a aplicației SUMAL 2.0 Ocol.




În secțiunea filtrare delegații de marcă pot fi căutate în baza de date delegațiile de marcă după:

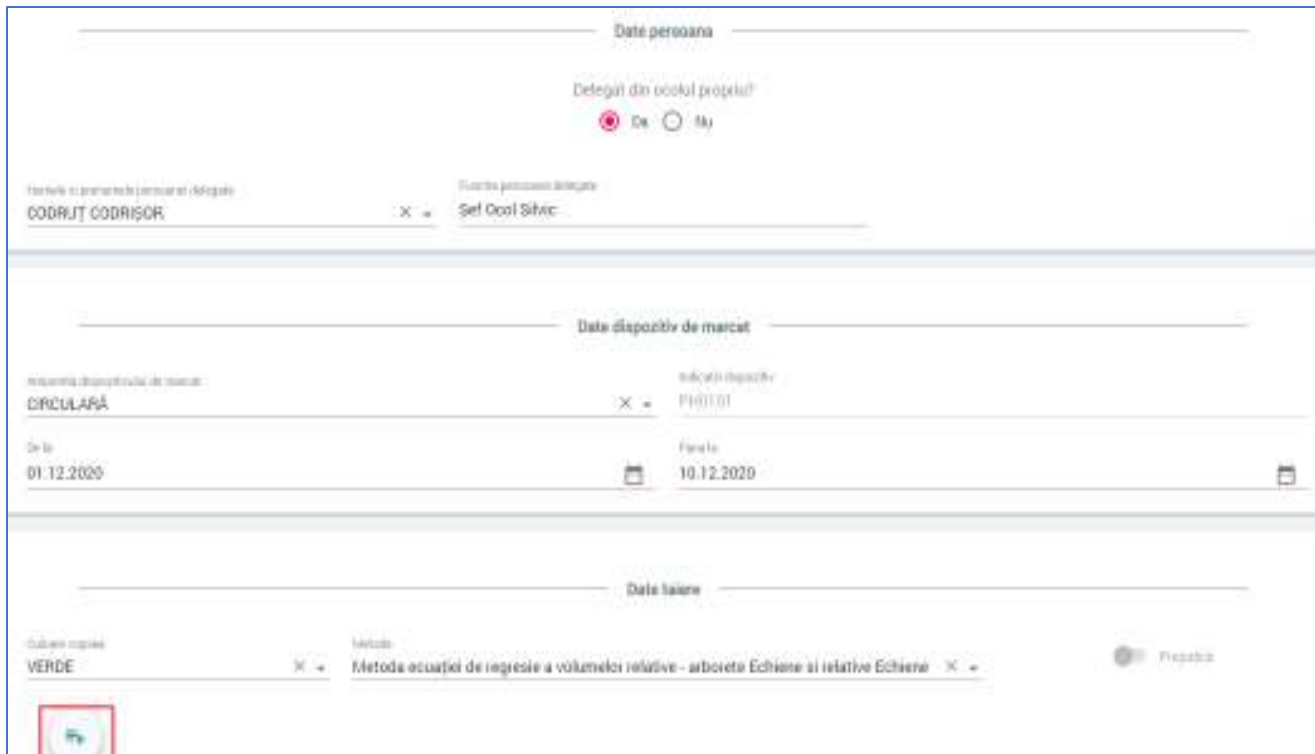
- Numărul delegației de marcă;
- Numele persoanei delegate să efectueze punerea în valoare;
- Amprenta dispozitivului special de marcat;
- Indicativul dispozitivului special de marcat;
- Perioada de la...până la...pentru care a fost emisă delegația de marcă;



Sistemul va deschide fereastra principală de lucru unde vor fi afișate toate delegațiile de marcă emise, pot fi adăugate delegații de marcă și pot fi căutate delegațiile emise după anumite criterii de filtrare.

Prin apăsarea butonului  **Adaugă**, sistemul va deschide fereastra de lucru unde vor fi completate datele aferente delegației de marcă:

- dacă delegatul să efectueze punerea în valoare este din ocolul propriu sau nu;
- numele și prenumele persoanei delegate să efectueze marcarea arborilor;
- funcția persoanei delegate;
- datele de identificare ale dispozitivului special de marcat – formă și indicativ;
- perioada pentru care persoana delegată are dreptul să utilizeze dispozitivul special de marcat;
- culoarea vopselei stabilită anual prin decizia conducătorului structurii teritoriale de specialitate a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, sau după caz, stabilită prin decizia șefului ocolului silvic;
- metoda dendrometrică utilizată pentru calculul volumului de lemn destinat valorificării conform Anexei la Metodologia privind organizarea și funcționarea SUMAL 2.0.



Date persoana

Delegat din ocolul propriu?
 Da Nu

Funcția persoanei delegate
Șef Ocol Silvic

Funcția și atribuțiile persoanelor obligate
CODRUȚ CODRIȘOR

Date dispozitiv de marcat

Indicativ dispozitiv
P10101

De la
01.12.2020

Până la
10.12.2020

Forma dispozitivului de marcat
CIRCULARĂ

Date laiere

Culoarea vopselei
VERDE

Metoda
Metoda ecuației de regresie a volumului relativ - arboreta Echiere și relative Echiere

Prezintă



Pentru evaluarea volumului de lemn destinat valorificării pot fi utilizate următoarele metode dendrometrice, astfel:

➤ **metoda ecuației de regresie a volumelor:**

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor | X |
|-------------------------|---|---|---|

➤ **metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative echiene, relativ echiene și pluriene:**

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative - arborete Echiene si relative Echiene | X |
|-------------------------|---|---|---|

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda ecuației de regresie a înălțimilor relative - arborete Pluriene | X |
|-------------------------|---|--|---|

➤ **metoda ecuației de regresie a volumelor echiene, relativ echiene și pluriene:**

| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Echiene si relative Echiene | X |
|-------------------------|---|---|---|

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Pluriene | X |
|-------------------------|---|--|---|

➤ **metoda tabelor de cubaj**

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|---|
| Culoare vopsea VERDE | X | Metoda Metoda tabela de cubaj | X |
|-------------------------|---|----------------------------------|---|

Pe lângă aceste metode care vor fi utilizate în funcție de lucrarea silviculturală conform Anexei la Metodologia privind organizarea și funcționarea SUMAL 2.0, s-a dezvoltat și o metodă, denumită **metoda manuală**, cu ajutorul căreia pot fi înregistrate în SUMAL 2.0 actele de punere în valoare calculate și neautorizate în SUMAL 1. Preluarea manuală a actelor de punere în valoare în SUMAL 2.0 se va face doar după ce acestea au fost aprobate în SUMAL 1.

Pentru a adauga un act de punere în valoare cu metoda manuală, se va emite o delegație fictivă, iar modul de emiterie al acesteia este asemănător celui prezentat mai sus. Pentru a emite delegația de marcarea raportată la perioada în care a fost efectuată punerea în valoare a arborilor destinați exploatareii, utilizatorul va alege metoda manuală din listă iar sistemul va debloca calendarul pentru a selecta data inițială a emiterii delegației.



SCHEMĂ DE PREVENIRE ACCIDENTELOR
OCOLUL CODRISOAR

PROIECT DE ORDONANȚĂ DE MĂRȘI
Sef Ocol Silvic

Date dispozitiv de marș

ACORDUL ÎNREGISTRAT ÎN BAZA
CIRCULARĂ

Tipul de marș
1111111

Data
01.06.2022

Data
29.10.2022

Data taierei

Cu ce se taiere
ROȘU

Tipul
Sistemi rezervații

Prezent

Fond forestier
Tipul proprietății
Sfert
Localitatea
Numele proprietarului
Fișa proprietății
Căminul de gospodărie
Fondul împărțit
Acord

Accidentele
Faza accidentelor
REȘIȚA
OCOLUL SILVIC
1113
Proprietate amenajată

31-01-2022

SALVEAZĂ

După apăsarea butonului SALVEAZĂ, delegația de marcarea este salvată în secțiunea INVENTARE DE MARCARE. Datele referitoare la tipul de proprietate și locația unde urmează să se efectueze marcarea arborilor destinați recoltării, precum felul tăierii și natura produsului se vor adăuga pe delegația de marcarea. Pentru fondul forestier cu amenajament cât și pentru fondul forestier național fără amenajament în care urmează să se realizeze lucrările de punere în valoare, proprietarul și fișa de proprietate vor fi selectate din sistem. Toate casetele sunt derulante, datele fiind aduse în listă automat de sistem.

Adaugă date taiere

Tip proprietate
 Proprietate amenajată
 Proprietate neamenajată
 Proprietate în afara fondului forestier

Proprietari
SC BRĂDUȚ SRL

Cod fișa
1113

Upl
H-BRĂDUȚ

Sia
11

Felul taierei
Rărituri

Natura produsului
Produse secundare

ADAUGĂ

RENUNȚĂ

În cazul în care marcarea se va efectua în proprietăți cu vegetație din afara fondului forestier național nu există obligativitatea înregistrării proprietarilor în sistemul SUMAL 2.0, aceștia pot fi adăugați direct în delegația de marcarea, în baza cererilor de marcarea.



Adaugă date taiere

Tip proprietate

Proprietate amenajată
 Proprietate neamenajată
 Proprietate în afara fondului forestier

Proprietar: NUME PRENUME Cod țară: 1 Numele țării: COMARNIC Parcela: 1

Felul tăierii: T. în vegetația din afara fondului forestier național
 Hărta produsului: Tăieri în vegetație din afara f.f.

După completarea delegației de marcăre cu toate informațiile aferente, aceasta se va salva în baza de date SUMAL 2.0.

| Felul tăierii | Hărta produsului | Unitatea | Unitatea | Numele proprietar | Fisa proprietate | Calitatea procesantului | Felul expunerii | Acțiuni |
|---|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Tăieri în vegetație din afara fondului forestier național | Tăieri în vegetație din afara f.f. | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | 1118 | | Proprietate amenajată | <input checked="" type="radio"/> |

Baza de date SUMAL 2.0

Prin apăsarea butonului **Salvează**, sistemul verifică datele înregistrate în delegația de marcăre și validează printr-un mesaj de succes corectitudinea acestora.

SUMAL Ocol

MINISTERUL MEDIULUI ȘI APELOR INTERIOARE SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII ȘI INFORMATICĂ OCOLUL SILVIC BRĂDUT

Filtrare delegații marcăre

| Nr. delegație | Data creării | Nume și prenume titular | Perioada valabilitate | Indicativ dispozitiv marcăre | Forma dispozitiv marcăre | Prezintă | Acțiuni |
|---------------|--------------|-------------------------|--|------------------------------|--------------------------|----------|----------------------------------|
| 021806343001 | 31-01-2021 | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | De la: 2020-11-01 - Până la: 2020-01-29 23:59:58.8 | PH0101 | OCOLUL | | <input checked="" type="radio"/> |
| 020806043000 | 02-12-2018 | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | De la: 2020-12-01 - Până la: 2020-12-31 23:59:58.8 | PH0102 | OCOLUL | | <input checked="" type="radio"/> |
| 020806043001 | 01-12-2019 | OCOLUL SILVIC BRĂDUT | De la: 2020-12-01 - Până la: 2020-12-31 23:59:58.8 | PH0101 | OCOLUL | | <input checked="" type="radio"/> |


Baza de date SUMAL 2.0


Succes

Delegația de marcăre a fost adăugată cu succes!





Din anumite motive justificate, seful de ocol poate inactiva delegația de marcă prin apăsarea butonului  **Inactivează delegația de marcat**, din secțiunea **Acțiuni**.

Prin acționarea butonului  **Informații suplimentare delegație de marcă** pot fi vizualizate datele înregistrate în delegația de marcă, referitoare la:

- numărul delegației de marcă generat de sistemul SUMAL 2.0;
- numele și prenumele persoanei delegate;
- funcția persoanei delegate;
- perioada delegației;
- datele referitoare la amprenta și indicativul dispozitivului special de marcat.

| Date delegație | | |
|--|---|---|
| Nr. 0210063430001 | Data: 31-01-2021 | Utilizatorul mărcii: OCOLUL SILVIC BRĂDUT |
| Perioada delegației: De la: 01-11-2019 Pana la: 29-01-2020 | Data inactivare delegație: De la: 29-01-2020 | Motiv inactivare delegație: |

| Date persoană | |
|--|---|
| Numele și prenumele persoanei delegate: CODRUȚ CODRISOR | Funcția persoanei delegate: SEF OCOL SILVIC |

| Date dispozitiv de marcat | |
|--|--|
| Amprenta dispozitivului de marcat: CIRCULARĂ | Indicativul dispozitivului de marcat: PHOTOF |

| Date tăiere | |
|-------------|--|
| Date tăiere | |

Prin apăsarea butonului **Date tăiere**, sistemul va deschide fereastra cu datele referitoare la metoda dendrometrică utilizată pentru calculul volumului, vopseau folosită și amplasamentul proprietății unde se va efectua punerea în valoare. De asemenea, prin apăsarea butonului **EXPORTĂ** se va genera delegația de marcă în format pdf.

Din acest moment persoana desemnată să efectueze punerea în valoare a arborilor destinați exploatarei se poate conecta în aplicația SUMAL 2.0 Marcă, va efectua sincronizarea cu serverul SUMAL 2.0, iar după ce sincronizarea va fi efectuată cu succes delegația de marcă se va regăsi în secțiunea **Adaugă inventar**.



10. APROBARE/RESPINGERE INVENTAR MARCARE

Pentru vizualizarea listei cu inventarele de marcarea din ocolul propriu, utilizatorul va accesa aplicația SUMAL 2.0 Ocol, iar din bara de meniuri va selecta butonul **Inventar de marcarea**.

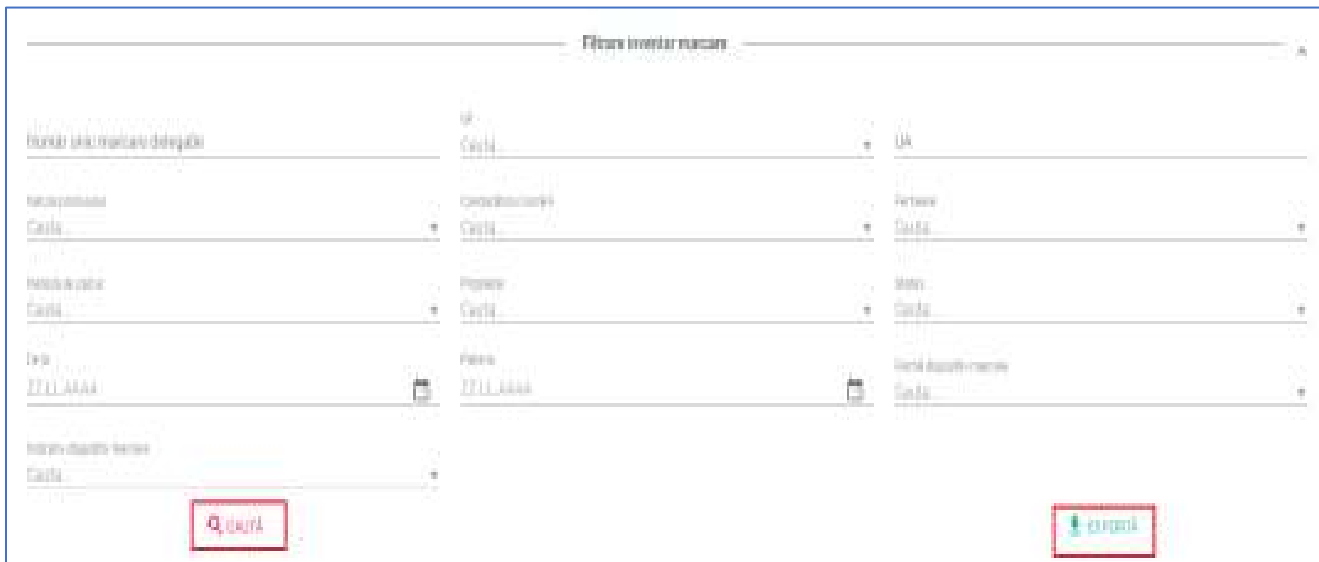
| Numar serie marcarea delegata | Data inventar | Conducator lucrare | Forma dispozitiv | Indicativ dispozitiv | UP | UA | Natura produsului |
|-------------------------------|---------------|--------------------|------------------|----------------------|----------|-----|-------------------|
| 00263430001 | 01-12-2020 | CODRUȚ CODRIȘOR | CIRCULARĂ | PH0101 | I-BRĂDUȚ | 1 B | Produse secundare |

În secțiunea filtrare inventar marcarea utilizatorul poate efectua o serie de căutări după: numărul delegației de marcarea; UP; ua; natură produs; fel tăiere; conducătorul lucrării, metoda de calcul utilizată; proprietar; perioada de la și până la; forma și indicativul special de marcat. De asemenea se poate căuta și după STATUS inventar, care poate fi:

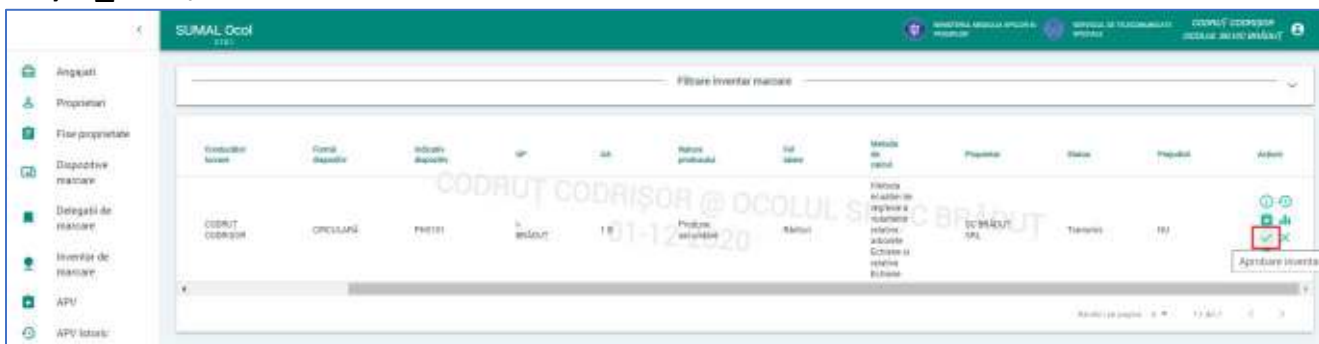
- Acceptat;
- Acceptat manual;
- Creat;
- Creat manual;
- De verificat;
- Respins;
- Transmis;
- Utilizat;
- Verificat.




În partea superioară este disponibilă o secțiune pentru filtrarea și cautarea inventarelor de marcare.



Inventarul de marcare neutilizat la calcularea unui APV, al cărui status în sistem este „Transmis”, poate fi aprobat, respins sau verificat. Operațiunea de aprobarea a unui inventar de marcare se poate realiza prin apăsarea butonului **Aprobare inventar**, iar operațiunea de respingere se poate realiza prin apăsarea butonului **Respingere inventar** din coloana **acțiuni** este disponibilă doar pentru utilizatorul cu rol de **șef_ocol**,






Prin apăsarea butonului  **Verifică inventar**, sistemul va deschide o fereastră de lucru unde șeful de ocol va desemna persoana care să efectueze verificarea inventarului la teren și apasă butonul **VERIFICĂ**.

Verifică inventar

Detalii inventar

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Numar inventar: 7 | Data inventar: 31-01-2021 | Conducatorul lucrării: CODRUȚ CODRIȘOR |
| Up: I-BRĂDUȚ | Ua: 39 B | Suprafata parcursa (ha): 5 |
| Gestionar: PĂDURAR OCOL | Natura produsului: Igienizarea pădurii | Metoda de calcul: <i>Metoda ecuației de regresie a volumelor relative - arborete Echiene și relative Echiene</i> |
| Fel taiere: T. igienă | Tip inventar: Nr crt pe UA | Tip arboret: Echien |
| Procedeu inventariere: Fir cu fir | Status inventar: Transmis | Culoare vopsea: GALBEN |

Conducătorul verificării
CODRUȚ CODRIȘOR 

 VERIFICĂ  ÎNCHIDE

Conducătorul verificării se va autentifica în aplicația SUMAL 2.0 Marcare cu credențialele personale, unde la secțiunea **Verificare inventar** va regăsi inventarul pentru care a fost desemnat să efectueze verificare.



În cazul delegațiilor de marcă pentru care la metoda de calcul a fost aleasă **metoda manuală**, se creează în mod automat un inventar cu status **Creat manual** care se va aproba din secțiunea **Inventare de marcă**, după introducerea informațiilor referitoare la :

- a. Nr. crt. pe UA;
- b. Tip arboret;
- c. Procedeu de inventariere;
- d. Gestionarul;
- e. Suprafața parcursă cu lucrări;
- f. Numărul de inventar;
- g. Grupa de specii și specia

Date inventar

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| Delegatie: 0210063430002 | Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL | Ocol: COCUL SILVIC BRĂDUȚ |
| Tip proprietate: PROPRIETATE AMENAJATA | Uj: I-BRĂDUȚ | Ua: 6 B |
| Natura Produs: PRODUSE ACCIDENTALE | Fel taiere: T. ACCIDENTALE / | Metoda calcul: METODA MANUALĂ |

| | | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Tip inventar: Nr crt pe UA | Tip arboret: Plunien | Procedeu inventariere: Fir cu fir |
| Gestionar: PĂDURAR | Suprafata parcursă (ha): 10 | Număr inventar: 317 |

Medii date teren

+ ADĂUGĂ MEDII DATE TEREN

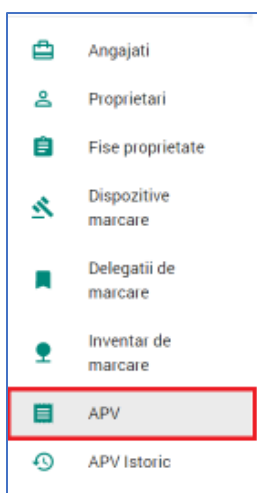
1

| | | |
|-----|-----------------|--------|
| FAG | Grupa de specii | Specie |
| | X | Fag |

✓ APROBĂ INVENTAR ✗ RENUNȚĂ



11. ADĂUGARE ACTE DE PUNERE ÎN VALOARE



Pentru adăugarea/calcularea/salvarea actelor de punere în valoare se accesează secțiunea APV din bara de meniuri, moment în care se va deschide fereastra principală unde se pot adăuga, căuta, șterge, casa, aproba, autoriza, aproba procesele verbale de predare-primire și reprimi actele de punere în valoare.



Prin apăsare butonului **Adaugă APV** sistemul va deschide fereastra principală pentru introducerea datelor, adăugarea inventarului/inventarelor, calcularea Actului de Punere în Valoare și salvarea acestuia. De asemenea, există posibilitatea ca utilizatorul să caute anumite informații referitoare la actele de punere în valoare adăugate în baza de date, accesând butonul **Filtrare APV**, care permite căutarea după următoarele informații:

- Număr APV;
- Denumire APV;
- An exploatare;
- Felul tăierii;
- Natura produsului;
- Unitatea de producție – UP;
- Unitatea amenajistică – ua;
- Proprietar;
- Status APV;
- Indicativ dispozitiv.

În sistemul SUMAL 2.0 sunt 2 opțiuni pentru adăugarea și calcularea actelor de punere în valoare:

- A. Manual** – pentru actele de punere în valoare aprobate în SUMAL 1 după înregistrarea și aprobarea inventarului
- B. Automat** – dacă inventarierea arborilor s-a efectuat în teren cu aplicația SUMAL 2.0 Marcare și inventarul a fost transmis pe server;



11.1 Adăugarea și modul de calcul manual al actelor de punere în valoare

Actele de punere în valoare neautorizate în SUMAL 1 se vor transfera în SUMAL 2.0 doar în stadiul Aprobate. Astfel, după emiterea delegației de marcă (delegația este fictivă și se va emite doar pentru a urma fluxul normal al datelor în sistemul SUMAL 2.0), pentru care obligatoriu a fost setată la metoda de calcul **metoda manuală** și după ce inventarul înregistrat a fost aprobat, se accesează secțiunea APV unde se va adăuga în baza de date actul de punere în valoare. Interfața de introducere a datelor în formularul principal este unitară atât pentru adăugarea manuală a actului de punere în valoare cât și pentru adăugarea și calcularea automată a actului de punere în valoare.

The screenshot shows the SUMAL 2.0 interface for the 'APV' (Act of Valuation) section. The main area is titled 'Date formular' and contains a table with the following data:

| Titlu | Data | Metoda APV |
|----------------------|------------|---|
| OCOLUL SILVIC BRĂDUT | 08-03-2021 | METODA MANUALĂ |
| Anul Expedienței | 2021 | Trunchiuri și Catarge |
| Locație | BRĂDUT | T. igienă |
| Forma Suporții | CIRCULARĂ | PHOTIDI |
| Tip Activ | Echier | Introducere fără calculare APV (Metoda manuală) |

A warning message is displayed at the bottom left: 'Atenție - Nu există inventare pentru datele completate anterior!'.

După completarea câmpurilor din secțiunea date formular, sistemul va afișa un mesaj de avertizare **Atenție – Nu există inventare pentru datele completate anterior!**

Pentru ca sistemul să permită adăugarea manuală a actelor de punere în valoare este necesar să se bifeze opțiunea:



Introducere fără calculare APV (Metoda manuală).



Informațiile completate în câmpurile din secțiunea **Date formular** sunt interdependente de datele înregistrate în inventarul de marcarea și reprezintă elementele necesare pentru identificarea documentului. Acestea sunt:

- ✓ **Ocol** – această casetă este needitabilă și reprezintă denumirea ocolului silvic;
- ✓ **Data** – casetă editabilă care reprezintă data întocmirii Actului de Punere în Valoare;
- ✓ **Denumire APV** – caseta editabilă unde se stabilește denumirea Actului de Punere în Valoare;
- ✓ **Anul exploatării** – casetă editabilă pentru stabilirea anului exploatării;
- ✓ **Tehnologia de exploatare** – casetă derulantă ce permite stabilirea tehnologiei de exploatare;
- ✓ **Proprietar** – caseta derulantă cu denumirea proprietarilor pentru care au fost emise delegații de marcarea și s-au efectuat puneri în valoare;
- ✓ **UP** – casetă derulantă, iar sistemul va aduce în listă denumirile Unității de Producție disponibile în secțiunea Amenajamente și pentru care au fost create fișe de proprietate. Sistemul va completa lista în funcție de proprietarul selectat;
- ✓ **Felul tăierii/Tratament** - casetă derulantă ce permite adăugarea tratamentului silvic aplicat, iar în listă vor fi lucrările realizate la nivelul Unității de producție completate în caseta anterioară și pentru care au fost emise delegații de marcarea;
- ✓ **Natura produsului** – casetă derulantă pentru stabilirea naturii produsului exploatat;
- ✓ **Formă dispozitiv** – în listă se va regăsi amprenta circulară a dispozitivelor speciale de marcat, deoarece doar pentru acestea există obligativitatea înregistrării în sistemul SUMAL 2.0.
- ✓ **Indicativ dispozitiv** – se va selecta din listă
- ✓ **Procedeele de inventariat** – se va selecta din listă
- ✓ **Tipul de arboret** – se va selecta din listă.

Dacă aceste date sunt corespunzătoare, după selectarea opțiunii de introducere a datelor fără calculare APV (metoda manuală), sistemul va afișa un mesaj de succes. În caz contrar, sistemul va afișa mesajul de avertizare **Atenție – Nu există inventare pentru datele completate anterior!**



SUMAL Ocol

08.02.2021

Metoda APV
METODA MANUALA

Anul Depozitat
2021

Trunchiuri si Catarge

SC BRADUT SRL

Tip
I-Bradut

T. igiena

Igienizarea padurii

Forma Depozit
CIRCULARA

PHOTO

Fa cu fa

Tip
Echier

Introducere fara calculare APV (Metoda manuala)

Coordonate APV

Latitudine

ARSEAZA PE HARTA

Start
Lista de inventare a fetei
ochii

Prin bifarea opțiunii **Introducere fără calculare APV (Metoda manuală)**, sistemul va debloca câmpul **Data** și va permite selectarea din calendar a datei când a fost adăugat și calculat actul de punere în valoare în sistemul SUMAL 1.



Data formular

Data

01.12.2020

Metoda APV
METODA MANUALA

Anul Depozitat
2021

Trunchiuri si Catarge

SC BRADUT SRL

Tip
I-Bradut

T. igiena

Igienizarea padurii

Forma Depozit
CIRCULARA

PHOTO

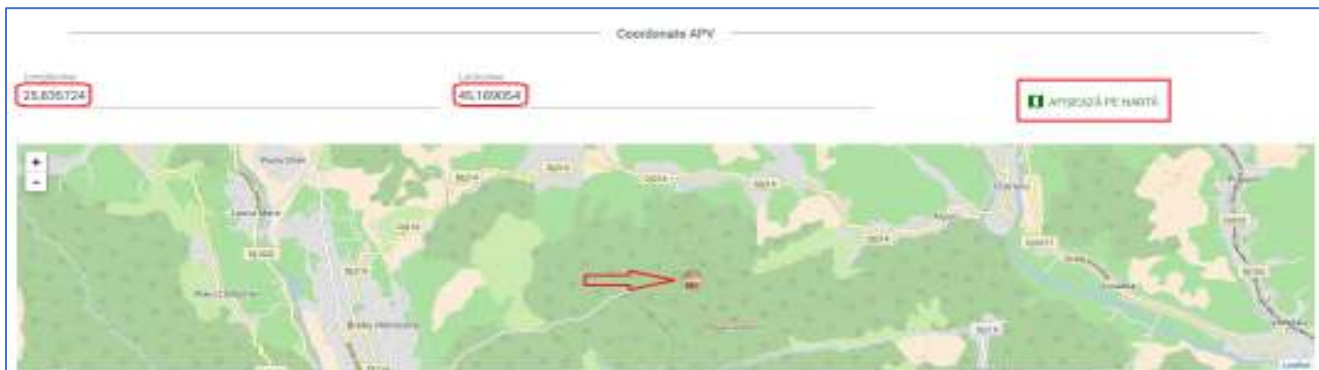
Fa cu fa

Tip
Echier

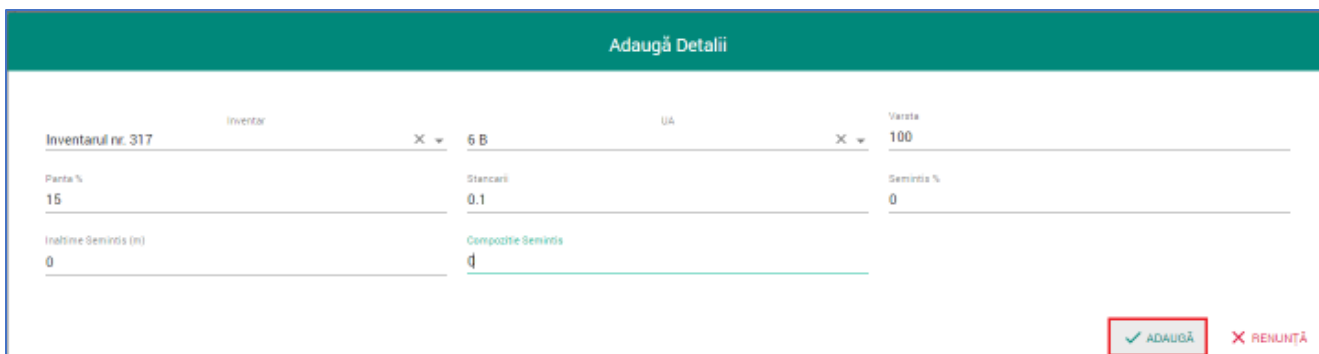
Introducere fara calculare APV (Metoda manuala)



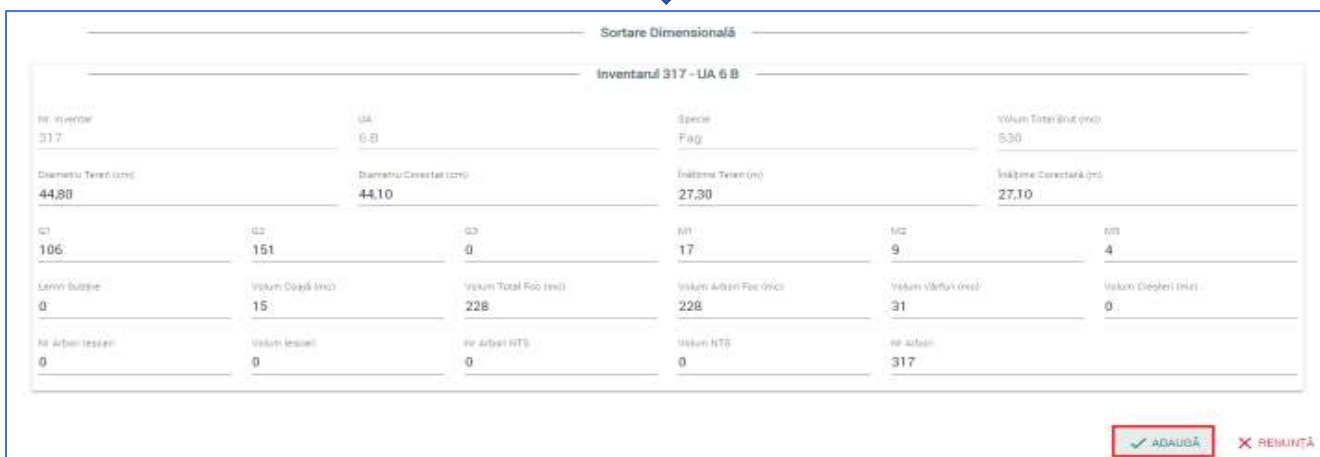
După introducerea informațiilor din formular, pasul următor este de a înregistra în câmpurile latitudine și longitudine coordonatele actului de punere în valoare, ce indică localizarea actului de punere în valoare. După ce coordonatele au fost adăugate se va apăsa butonul **Afișează hartă** pentru a verifica dacă amplasamentul actului de punere în valoare este corect.



Dacă amplasamentul actului de punere în valoare este corect, utilizatorul prin apăsarea butonului **Adaugă** va adăuga datele din inventarul/inventarele de marcăre, în secțiunea **Detalii componentă APV – Adaugă detalii**.










La secțiunea **Detalii Calcul APV**, prin acționarea butonului **Adaugă**, sistemul va deschide fereastra de lucru **Sortare dimensională**, unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la elementele dendrometrice (diametru, înălțime), informațiile referitoare la sortimentele primare și dimensionale precum și informațiile referitoare la numărul de arbori de extras, pentru fiecare specie din inventar. După finalizarea operațiunii de înregistrare a informațiilor se vor acționa butoanele **Adaugă** și **Salvează APV**, iar actul de punere în valoare se va regăsi în listă cu statusul CULES.



11.2 Acțiuni efectuate asupra stării actului de punere în valoare.

După salvarea actului de punere în valoare, acesta se va regăsi în listă cu status CULES. În această etapă, se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Editează APV**  - prin acționarea acestui buton sistemul permite schimbarea anului de exploatare sau modificarea informațiilor înregistrate eronat la adăugarea actului de punere în valoare prin metoda manuală;
- **Ștergere APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul permite ștergerea actului de punere în valoare adăugat greșit ;
- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcă APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcă;
- **Informații suplimentare inventar marcă**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcă utilizate la adăugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Verificare APV**  – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare trece din starea CULES în starea VERIFICAT.



11.3 Verificarea actului de punere în valoare

Verificarea actului de punere în valoare este acțiunea realizată ulterior verificării inventarului/inventarelor de marcare și verificării informațiilor adăugate/calculate în actul de punere în valoare.

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with a table of APV records. The table has columns: Proprietar, Indicator Dispozitiv, Fel taiera, Natură Produs, Stare APV, UF, UA, Suprafață (ha), Valori APV (mc), and Acțiuni. The second row is highlighted, and the 'Cules' button in the 'Acțiuni' column is highlighted with a red box and an arrow. A 'Verificare APV' button is also visible in the bottom right corner of the table area.

| Proprietar | Indicator Dispozitiv | Fel taiera | Natură Produs | Stare APV | UF | UA | Suprafață (ha) | Valori APV (mc) | Acțiuni |
|---------------|----------------------|----------------|---------------------|-----------|--------|----|----------------|-----------------|---------|
| SC BRĂDUT SRL | PH0101 | Răzuiți | Procese secundare | Reprins | BRĂDUT | 18 | 3.94 | 176.47 | [Icons] |
| SC BRĂDUT SRL | PH0101 | T. accidentale | Procese accidentale | Cules | BRĂDUT | 68 | 10 | 530 | [Icons] |

Prin apăsarea butonului verificare APV ➡ sistemul afișează un mesaj pentru confirmarea sau respingerea acțiunii.

Prin aceasta acțiune confirmați verificarea APV-ul! Sunteți sigur ca doriți acest lucru?

DA

NU


The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with a confirmation message at the bottom left: "Mesajul a fost verificat". The table from the previous screenshot is visible in the background, with the 'Cules' button highlighted.



Prin acționarea butonului **DA**, documentul trece din starea CULES în starea VERIFICAT, iar sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost verificat!**”. Prin apăsarea butonului **NU** documentul va rămâne în starea CULES.

În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:







- **Casare APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide o fereastră unde utilizatorul va menționa motivul casării actului de punere în valoare, acțiunea fiind ireversibilă;



În urma confirmării acțiunii prin apăsarea butonului **CASEAZĂ APV-UL**, sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost casat!**”, iar documentul trece din starea VERIFICAT în starea CASAT și nu se mai poate utiliza. Prin apăsarea butonului **ÎNCHIDE**, documentul păstrează datele verificate și va rămâne în starea VERIFICAT.



- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcă APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcă;
- **Informații suplimentare inventar marcă**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcă utilizate la adăugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.



- **Aprobare APV** ➡ – prin acționarea acestui buton actul de punere în valoare trece din starea VERIFICAT în starea APROBAT, acțiunea fiind ireversibilă.
- **Întoarcere în CULES** ⬅ – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide o fereastră de lucru unde se va completa motivul întoarcerii în starea CULES a actului de punere în valoare.

Prin apăsarea butonului **DA, VREAU SĂ ÎNTORC APV-UL ÎN STATUSUL CULES!**, documentul trece din starea VERIFICAT în starea CULES. Prin apăsarea butonului **ÎNCHIDE** documentul păstrează datele verificate și va rămâne în starea VERIFICAT.

Întoarcerea în starea CULES a actului de punere în valoare este acțiune realizată doar de către șeful de ocol.

Intoarcere in status CULES

Motiv

EROARE INTRODUCERE DATE

✓ DA, VREAU SA INTORC APV-UL IN STATUSUL CULES!
✗ ÎNCHIDE



SUMAR Ocol
MINISTERUL MEDIULI ÎNCLINAT
INSTRUMENT DE GESTIONARE
CODRUȚ CODRUȚ
OCOLIA SILVIC BRĂDUT

Filtrare APV

| Proprietate | Identificator | Fel țesut | Natura Proiect | Stare APV | UP | UA | Suprafața (ha) | Valoarea APV (lei) | Acțiuni |
|---------------|---------------|----------------|--------------------|-----------|-----------|-----|----------------|--------------------|--|
| SC BRĂDUT SRL | PH0100 | Fieșcut | Proiecte secundare | APROBAT | L. BRĂDUT | 10 | 3,54 | 115,47 | ✖ ✔ ✎ ✖ |
| SC BRĂDUT SRL | PH0100 | Ț. accidentale | Proiecte secundare | CULES | L. BRĂDUT | 0,0 | 10 | 538 | ✖ ✔ ✎ ✖ |

✓
Succes
APV-ul a fost întors în starea CULES!

Pentru efectuarea operațiilor de editare/corectare, utilizatorul va accesa butonul **Editează APV**, din coloana **Acțiuni**.



11.4 Aprobarea actului de punere în valoare

Funcția de aprobarea a actului de punere în valoare este realizată doar de către șeful de ocol și numai asupra unui act de punere în valoare care are starea VERIFICAT.

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with a table of APV records. The table has columns: Proprietar, Indicativ Dispozitiv, Fel tașare, Natura Produs, Stare APV, UP, UA, Suprafață (ha), Valoare APV (mld), and Acțiuni. The second row is highlighted, and the 'Verificat' status in the 'Stare APV' column is enclosed in a red box with a red arrow pointing to it.

| Proprietar | Indicativ Dispozitiv | Fel tașare | Natura Produs | Stare APV | UP | UA | Suprafață (ha) | Valoare APV (mld) | Acțiuni |
|---------------|----------------------|----------------|---------------------|-----------|----------|-----|----------------|-------------------|---------|
| SC BRĂDUȚ SRL | PH0101 | Râmbari | Produse secundare | Reprimit | I-BRĂDUȚ | 1 B | 394 | 176.47 | [Icons] |
| SC BRĂDUȚ SRL | PH0101 | T. accidentale | Produse accidentale | Verificat | I-BRĂDUȚ | 6 B | 10 | 530 | [Icons] |

Prin apăsarea butonului aprobare APV ➡ sistemul afișează un mesaj pentru confirmarea sau respingerea acțiunii.

Prin aceasta acțiune confirmați aprobarea APV-ului! Sunteți sigur că doriți acest lucru?

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface with the same table as above. The 'Aprobat' status in the 'Stare APV' column of the second row is highlighted with a red box. A green success message is visible at the bottom left: 'Succes APV-ul a fost aprobat!'.

| Proprietar | Indicativ Dispozitiv | Fel tașare | Natura Produs | Stare APV | UP | UA | Suprafață (ha) | Valoare APV (mld) | Acțiuni |
|---------------|----------------------|----------------|---------------------|-----------|----------|-----|----------------|-------------------|---------|
| SC BRĂDUȚ SRL | PH0101 | Râmbari | Produse secundare | Reprimit | I-BRĂDUȚ | 1 B | 394 | 176.47 | [Icons] |
| SC BRĂDUȚ SRL | PH0101 | T. accidentale | Produse accidentale | Aprobat | I-BRĂDUȚ | 6 B | 10 | 530 | [Icons] |

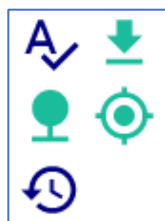
Succes
APV-ul a fost aprobat!








Prin acționarea butonului **DA**, documentul trece din starea VERIFICAT în starea APROBAT, acțiunea fiind ireversibilă, iar sistemul va afișa un mesaj de succes „**APV-ul a fost aprobat!**”. Prin apăsarea butonului **NU** documentul va rămâne în starea VERIFICAT, fiind posibilă o nouă accesare a acestuia.

Din acest moment APV-ul nu se mai poate edita, șterge sau casa, iar întoarcerea acestuia în starea CULES se face doar de către administratorul sistemului SUMAL 2.0 din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, în baza unei solicitări.

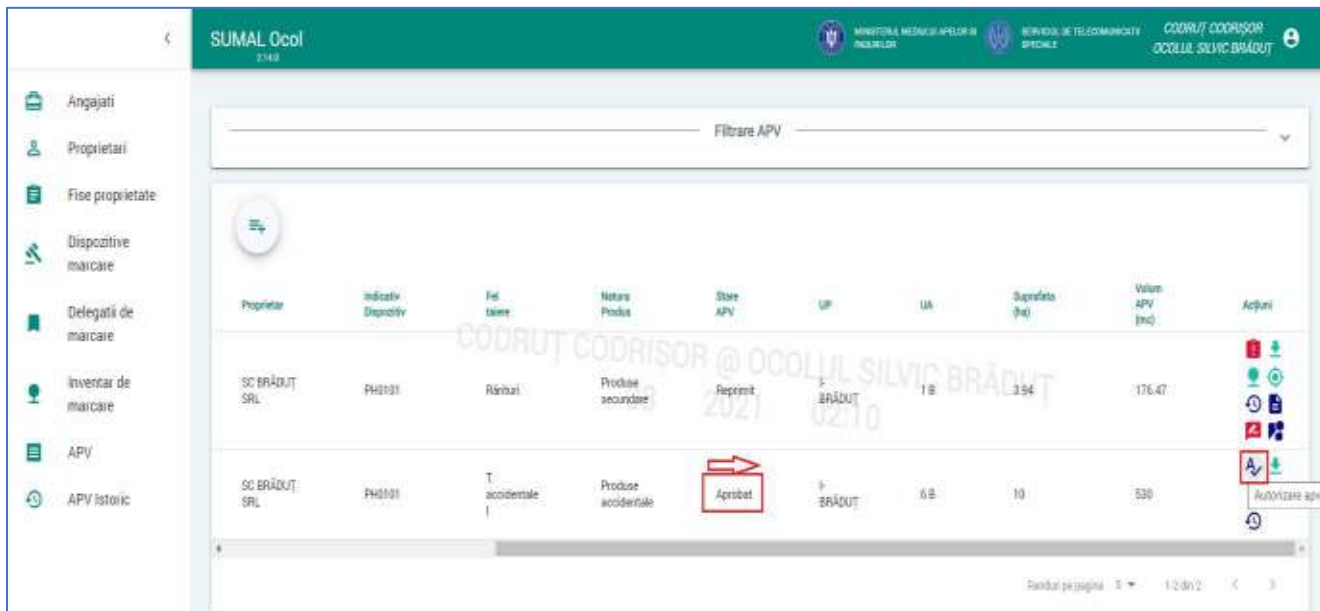
În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:




- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcă APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcă;
- **Informații suplimentare inventar marcă**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcă utilizate la adăugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Autorizare APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală unde se va genera autorizația de exploatare pentru actul de punere în valoare;

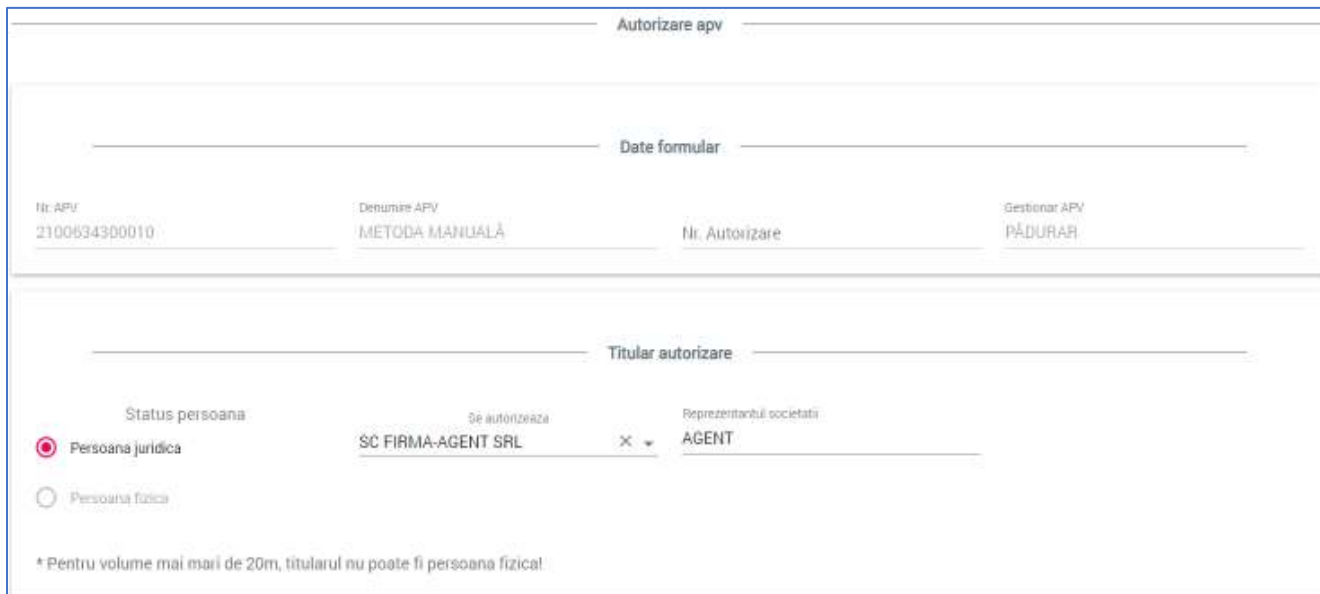
11.5 Autorizarea spre exploatare a actului de punere în valoare

Funcția de autorizare a actului de punere în valoare este realizată doar de către șeful de ocol și numai asupra unui act de punere în valoare care are starea APROBAT.



| Proprietar | Indicativ Dispozitiv | Fel tăiere | Natura Podus | Stare APV | UP | UA | Suprafata (ha) | Valm APV (mc) | Acțiuni |
|---------------|----------------------|----------------|---------------------|-----------|--------|-----|----------------|---------------|----------------|
| SC BRĂDUT SRL | PH0101 | Risizii | Procese secundare | Reprobit | BRĂDUT | 1 B | 3.94 | 176.47 | |
| SC BRĂDUT SRL | PH0101 | T. accidentale | Procese accidentale | Aprobat | BRĂDUT | 6 B | 10 | 530 | Autorizare apv |

Prin apăsarea butonului **Autorizare APV**  sistemul va deschide fereastra principală unde utilizatorul va genera autorizația de exploatare pentru actul de punere în valoare, ulterior înregistrării informațiilor referitoare la: **titularul autorizației de exploatare, beneficiarul masei lemnoase, emitentul de avize, perioada de pregătire, perioada de exploatare și persoana desemnată se efectueze predarea la teren spre exploatare a actului de punere în valoare.**



Autorizare apv

Date formular

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|
| Nr. APV 2100634300010 | Denumire APV METODA MANUALĂ | Nr. Autorizare | Gestionar APV PĂDURARI |
|--------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|

Titular autorizare

Status persoana
 Persoana juridica
 Persoana fizica

Se autorizeaza
SC FIRMA-AGENT SRL

Reprezentantul societatii
AGENT

* Pentru volume mai mari de 20m, titularul nu poate fi persoana fizica!

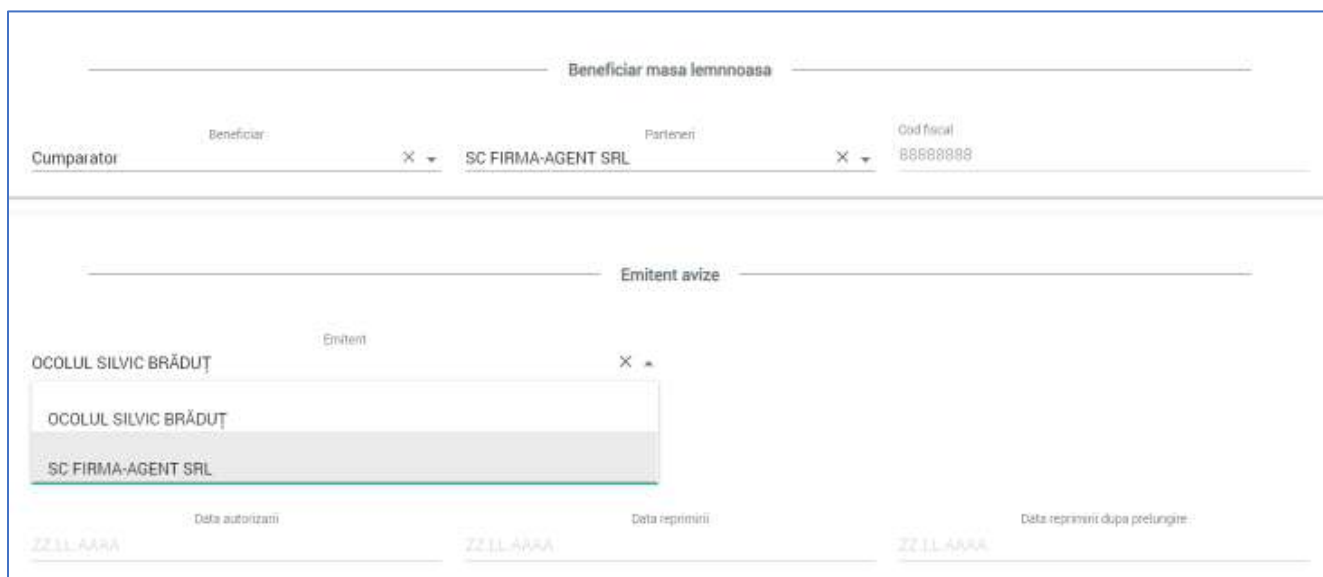


Titular al autorizației de exploatare poate fi persoană cu statut juridic sau persoana fizică. În cazul în care titular al autorizației de exploatare este o persoană juridică ce deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră, în câmpul **Se autorizează** se caută și se va selecta denumirea operatorului economic, iar în câmpul **Reprezentantul societății** se va completa numele și prenumele reprezentantului societății sau împuternicitul acestuia.

Dacă actul de punere în valoare este constituit în proprietate privată iar volumul acestuia nu depășește 20 de mc, titular al autorizației de exploatare poate fi și persoana fizică sau persoană juridică ce nu deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră. În această situație sistemul va completa automat numele persoanei fizice/persoanei juridice pentru care a fost constituit actul de punere în valoare și care este și beneficiarul masei lemnoase.



La secțiunea **Beneficiar masă lemnoasă** se vor completa câmpurile aferente, după caz:
1. Dacă cumpărătorul masei lemnoase deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și este și titular al autorizației de exploatare, acesta se va căuta și selecta în lista **Parteneri**; În această situație emitent al avizelor de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate poate fi ocolul silvic emitent al autorizației de exploatare sau titularul autorizației de exploatare.



1. Dacă cumpărătorul masei lemnoase nu deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră, exploatarea masei lemnoase se va realiza cu un prestator de servicii de exploatare care deține certificat de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră și care va fi titular al autorizației de exploatare. În această situație, în caseta **Beneficiar** se va selecta din listă opțiunea **Cumpărător**, iar în caseta **Parteneri** se va selecta titularul autorizației de exploatare. Pentru materialele lemnoase rezultate emitent al avizelor de însoțire va fi ocolul silvic.

| Beneficiar masa lemnoasa | | |
|--------------------------|----------------------|------------|
| Beneficiar | Parteneri | Cod fiscal |
| Cumparator X | SC FIRMA-AGENT SRL X | 88888888 |

| Emitent avize | | |
|------------------------|-----------------|---------------------------------|
| Emitent | | |
| OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ X | | |
| Data autorizării | Data reprimirii | Data reprimirii după prelungire |
| ZZ.LL.AAAA | ZZ.LL.AAAA | ZZ.LL.AAAA |

3. Dacă beneficiarul masei lemnoase este și proprietarul acesteia, în câmpul **Reprezentant proprietari** se va completa numele și prenumele proprietarului sau numele și prenumele împuternicitului acestuia. În această situație emitent al avizelor de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate va fi ocolul silvic emitent al autorizației de exploatare.

| Beneficiar masa lemnoasa | | |
|--------------------------|---|--|
| Beneficiar | Reprezentant proprietari | |
| Proprietar X | PROPRIETARUL/REPREZANTUL PROPRIETARULUI | |

| Emitent avize | | |
|----------------------|-----------------|---------------------------------|
| Emitent | | |
| OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | | |
| Data autorizării | Data reprimirii | Data reprimirii după prelungire |
| ZZ.LL.AAAA | ZZ.LL.AAAA | ZZ.LL.AAAA |



Se va completa perioada de pregătire a parchetului și termenul/termenele de exploatare cu respectarea perioadelor permise pentru recoltarea și colectarea masei lemnoase, conform legislației în vigoare și se va desemna persoana din cadrul ocolului silvic care va efectua predarea la teren spre exploatare a actului de punere în valoare.

După înregistrarea tuturor informațiilor și acționarea butonului **SALVEAZĂ**, sistemul va afișa mesajul **Autorizație adăugată cu succes! (sistemul va genera număr unic pentru autorizația de exploatare)**, iar actul de punere în valoare va trece din starea APROBAT în starea AUTORIZAT.






| Denumire | Nume APV | An exploatare | Proprietar | Statutul proprietarului | Starea | Statul Proces | Statul APV | IP | IP |
|----------|------------|---------------|--------------|-------------------------|---------|-------------------------|------------------|----|--------|
| MATERIA | 0000000000 | 2020 | SCIMANIT SRL | PROPIETAR | APROBAT | Procesul este finalizat | APROBAT | 1 | 000000 |
| MATERIA | 0000000000 | 2021 | SCIMANIT SRL | PROPIETAR | APROBAT | Procesul este finalizat | AUTORIZAT | 1 | 000000 |

Din acest moment, persoana desemnată de către șeful de ocol să efectueze predarea actului de punere în valoare la teren va primi cererea de predare, care va fi disponibilă în aplicația SUMAL Marcare, la secțiunea **Predare APV**.



În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Exportare APV**  – prin acționarea acestui buton, actul de punere în valoare se poate descărca în format pdf.;
- **Vizualizare marcarea APV**  – prin acționarea acestui buton se poate vizualiza pe hartă locația inventarului de marcarea;
- **Informații suplimentare inventar marcarea**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza informațiile din inventarul/inventarele de marcarea utilizate la adaugarea/calcularea actului de punere în valoare;
- **Istoric stări APV**  – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza modificările efectuate asupra stării actului de punere în valoare.
- **Autorizație exploatare**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală a autorizației de exploatare unde se pot efectua următoarele: **vizualizarea informațiilor înregistrate în autorizația de exploatare; adăugarea proceselor verbale de forță majoră; prelungirea autorizației de exploatare; suspendarea autorizației de exploatare; retragerea autorizației de exploatare; descărcarea autorizației de exploatare generată de către sistem în format pdf;**

SUMAL Ocol

NUMĂR UNIC AUTORIZAȚIE EXPLOATARE

Autorizație exploatare

Autorizație exploatare nr. A210063430002 din 14-02-2021

Data precizată a reprimii: 28-02-2021
Data reprimii după prelungire: -

APV nr. 2100634300010 (Autorizat)

Denotație: METODA MANUALĂ
Gestoriat: PĂDURAR

SUSPENDARE CAUZE PRELUNGIRI PRELUNGIRI RETRAGERE ISTORIC AUTORIZAȚIE (VERSURI)

Titular autorizare

Persoana juridica Se autorizeaza: SC FRMA-AGENT SRL Reprezentantul societății: AGENT


Beneficiar: Cumparator Beneficiar masa lemnoasa Partener: SC FRMA-AGENT SRL Cod fiscal: 9888888

Companie emitentă: SC FRMA-AGENT SRL Emitent aviază Persoana desemnata sa efectueze predarea: COENUT COENUTSCH

De la: 14-02-2021 Perioada de pregătire Până la: 16-02-2021

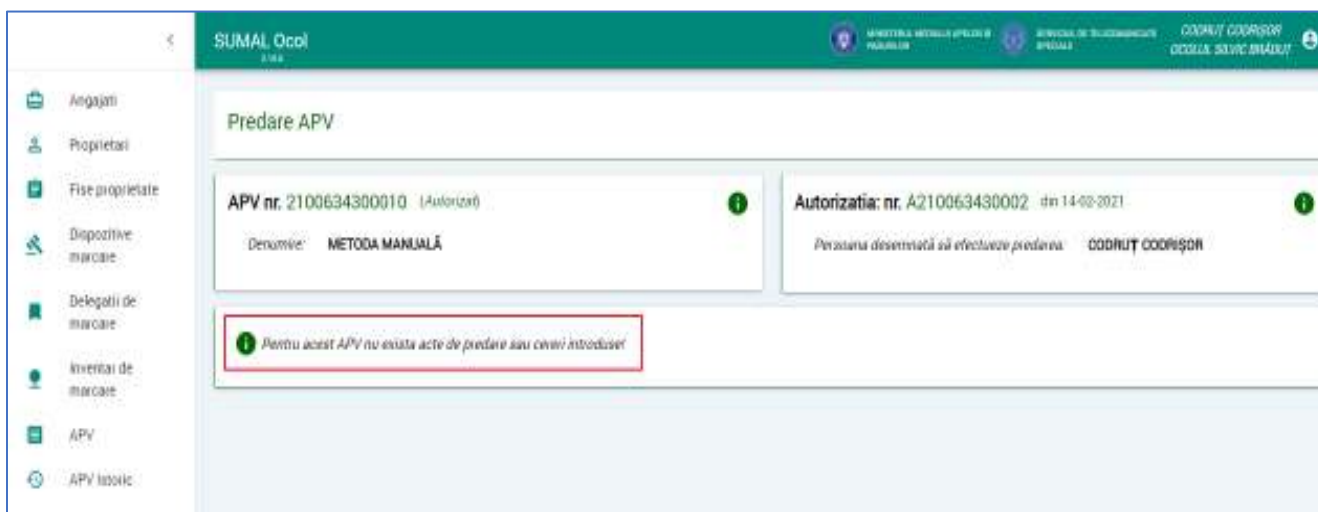
1. De la: 14-02-2021 Perioada de exploatare 1. Până la: 28-02-2021



- **Predarea APV**  – prin acționarea acestui buton sistemul va deschide fereastra principală unde în funcție de starea actului de punere în valoare, utilizatorul poate avea acces la diferite informații.

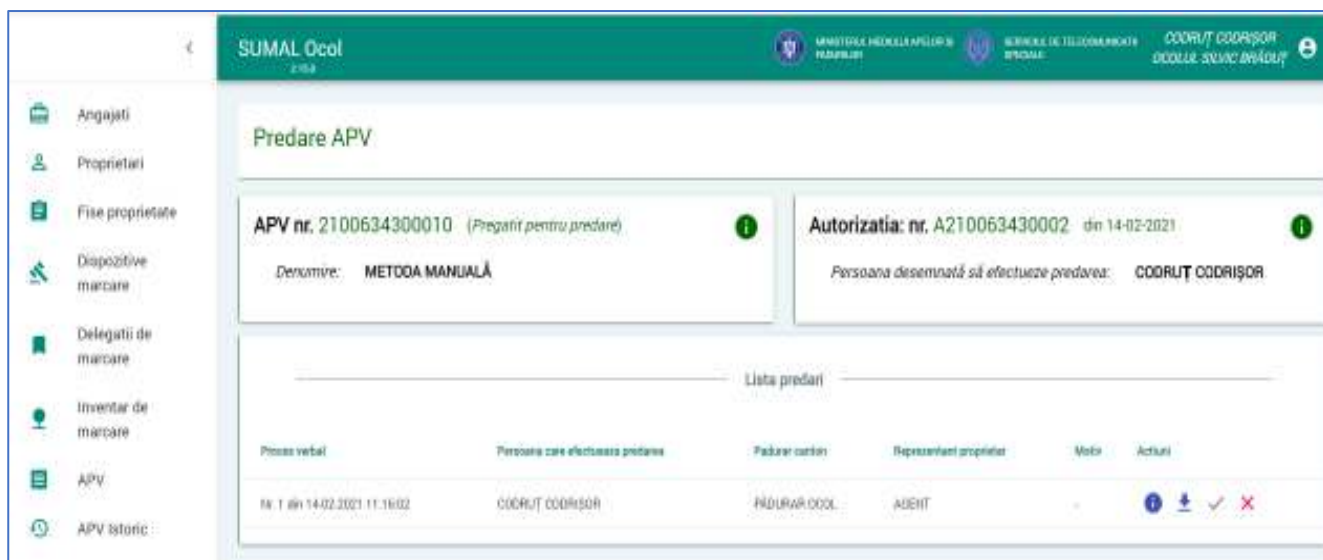
11.6 Aprobarea/respingerea procesului verbal de predare APV

În secțiunea Predare APV, dacă APV-ul este în starea AUTORIZAT, se poate vizualiza numărul APV-ului, numărul autorizației și numele și prenumele persoanei desemnate să efectueze predarea.







The screenshot shows the 'Predare APV' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Angajați', 'Proprietari', 'Fise proprietate', etc. The main area displays the APV details: 'APV nr. 2100634300010 (Autorizat)' and 'Autorizația nr. A210063430002 din 14-02-2021'. The designated person is 'CODRUȚ CODRIȘOR'. A red box highlights a message: 'Pentru acest APV nu există acte de predare sau caviu introdus(er)'.

După finalizarea predării la teren și transmiterea procesului verbal de predare pe serverul SUMAL 2.0, actul de punere va trece automat în starea PREGĂTIT PENTRU PREDARE și pot fi vizualizate următoarele informații suplimentare: numărul, data și ora procesului verbal de predare; persoanele care au participat la predarea actului de punere în valoare;



The screenshot shows the 'Predare APV' interface. The APV number is '2100634300010 (Pregătit pentru predare)' and the authorization number is 'A210063430002 din 14-02-2021'. The designated person is 'CODRUȚ CODRIȘOR'. Below, a table titled 'Lista predări' shows the following data:

| Proces verbal | Persoana care efectuează predarea | Pădurar/cămin | Reprezentant proprietate | Metri | Acțiuni |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-------|---|
| Nr. 1 din 14-02-2021 11:16:02 | CODRUȚ CODRIȘOR | INDURAR OCOL | ADRIIT | - |     |



De asemenea, după transmiterea procesului verbal de predare pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra acestui document:

- **Vizualizare predare** ⓘ – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza locația unde a fost efectuată predarea APV-ului;


Predarea APV

Predare

| | | | |
|--|---|---|---|
| Denumire APV: METODA MANUALĂ | Numar APV: 2100634300010 | Numar PV: 1 | Data PV: 14-02-2021 11:16:02 |
| Persoana care a efectuat predarea parchetului: CODRUȚ CODRIȘOR | Padurar titular de canon: PĂDURAR OCOL | Reprezentant imputernicit al titularului: AGENT | Statusul APV-ului: Pregatit pentru reprimire |
| Judet: PRAHOVA | Localitate: ALUNIȘ | | |

Coordonate rampe primare

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Latitudine: 45.19703 | Longitudine: 25.88587 |
|-------------------------|--------------------------|



- **Exportă predare** ↓ – prin acționarea acestui buton utilizatorul are opțiunea de a descărca procesul verbal de predare-primire generat de către sistem în format pdf.;
- **Aprobare predare APV** ✓ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.

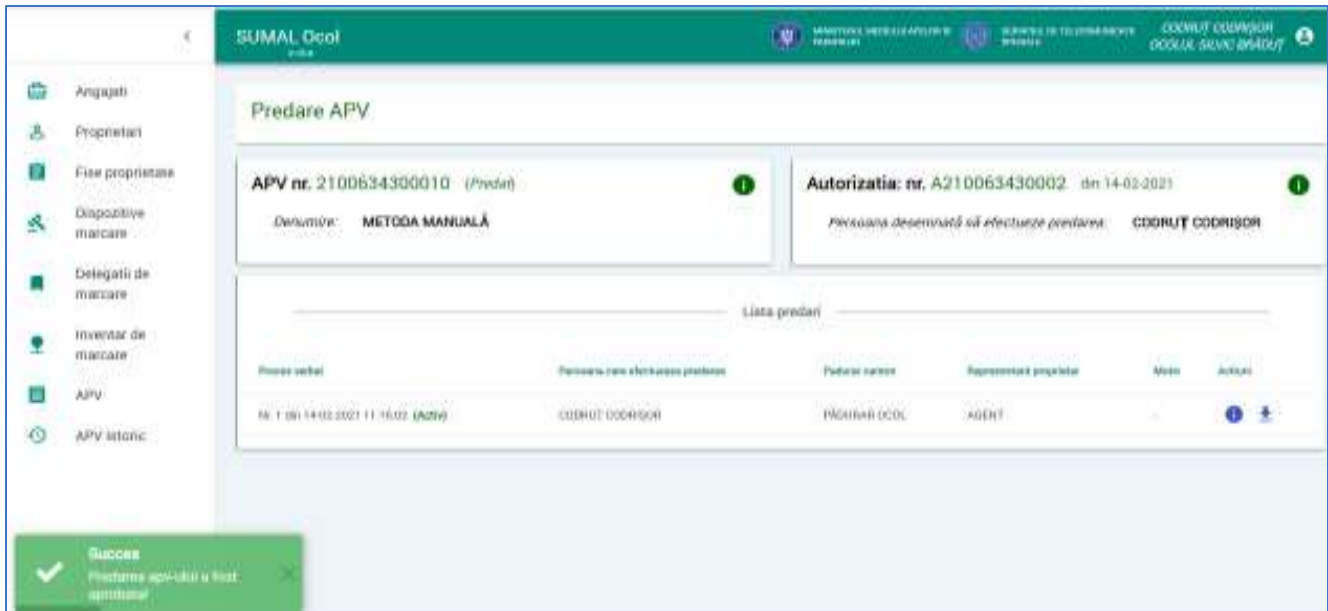
Aprobare predare APV

Sunteți sigur ca doriți aprobarea PV-ului de predare?
Apv-ul va trece in starea Predat!

✓ APROBA PROCESUL VERBAL DE PREDARE! ✗ ÎNCHIDE

Pentru aprobarea procesului verbal de predare, utilizatorul va apăsa butonul **APROBĂ PROCESUL VERBAL DE PREDARE!**. Sistemul va afișa mesajul de succes **Predarea Apv-ului a fost aprobată!**.





În sens contrar, dacă nu se dorește aprobarea procesului verbal de predare, utilizatorul va acționa butonul **ÎNCHIDE**, iar documentul rămâne disponibil pentru o nouă acționare a acestuia.

După efectuare operațiunii de aprobare, procesul verbal devine activ iar actul de punere în valoare va trece în starea PREDAT. Din acest moment titularul autorizației poate începe lucrările de exploatare și se pot emite avize de însoțire pentru materiile lemnoase rezultate.

- **Respingere predare APV** ✘ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.

Dacă în urma verificărilor se constată că predarea actului de punere în valoare nu a fost efectuată corespunzător, utilizatorul anulează procesul verbal de predare, menționează motivul respingerii și va apăsa butonul **RESPINGE PROCESUL VERBAL DE PREDARE!**

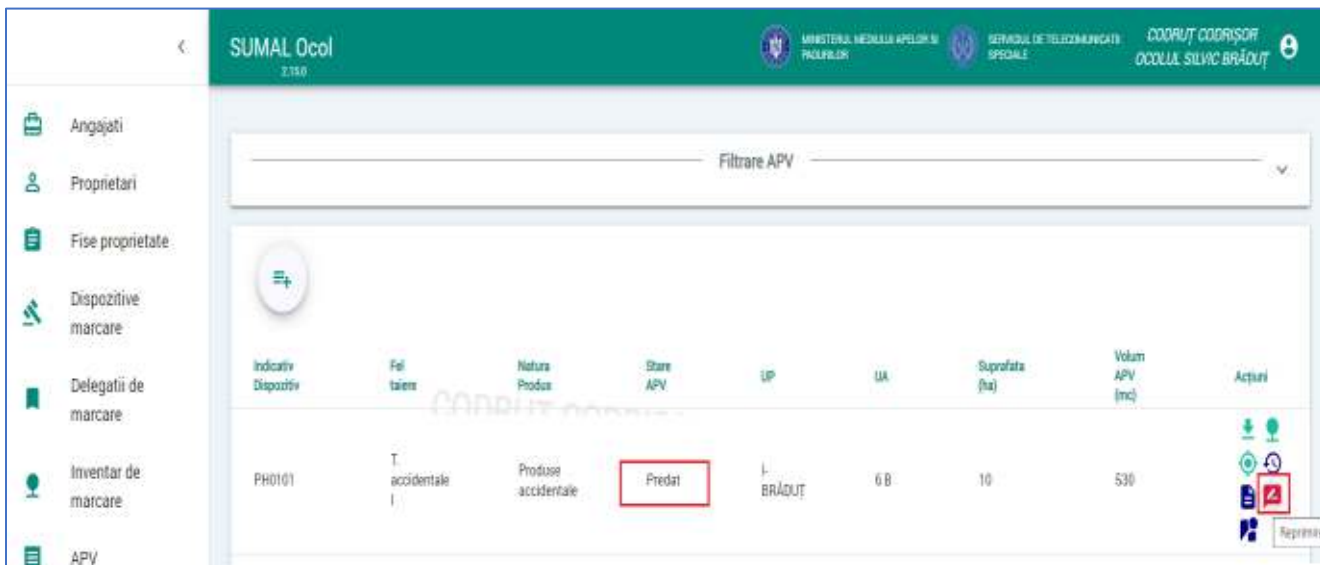


În urma acțiunii efectuate, actul de punere în valoare trece în starea APROBAT, pentru a desemna o nouă persoană să efectueze din nou predarea la teren a actului de punere în valoare.



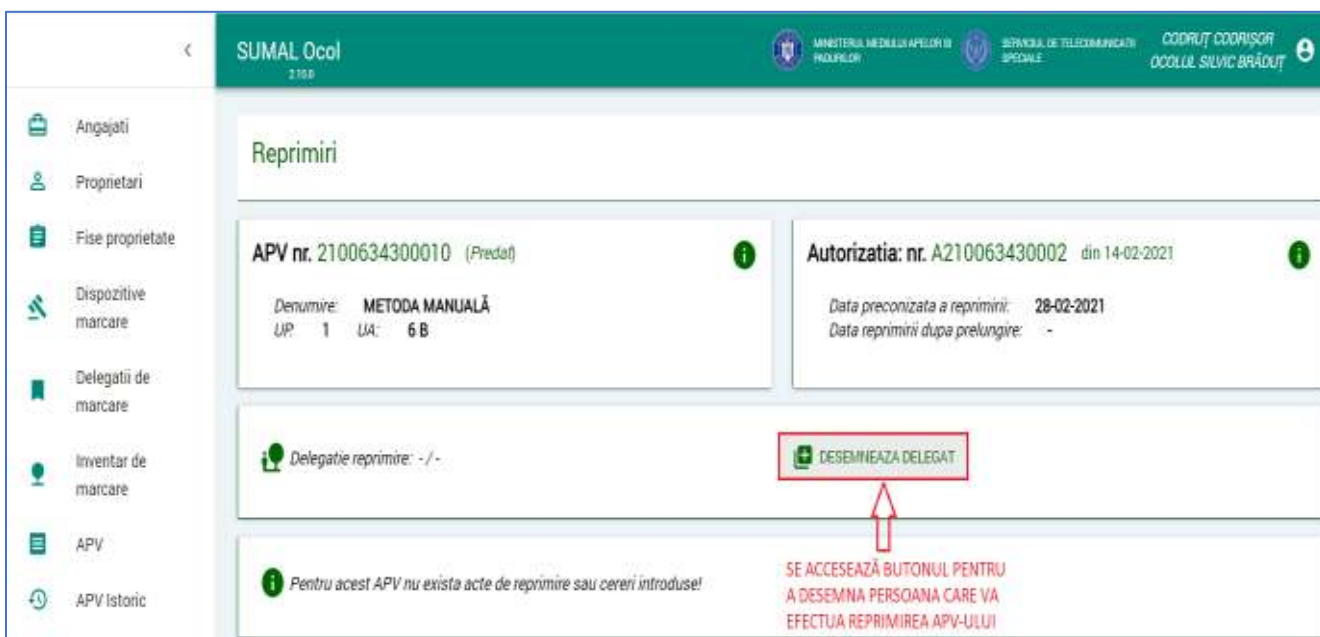
11.7 Reprimirea actului de punere în valoare

După finalizarea lucrărilor de exploatare și la finalul termenului de reprimire prevăzut în autorizația de exploatare, șeful de ocol desemnează persoana care va efectua reprimirea actului de punere în valoare la teren prin acționarea butonului **Reprimire** din coloana acțiuni unde va crea cererea/delegația de reprimire.



The screenshot shows the SUMAL Ocol interface. The header includes the logo of the Ministry of Waters and Fisheries and the Specialized Telecommunications Service, along with the user 'CODRUȚ CODRUȘOR OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ'. A sidebar on the left lists navigation options: Angajați, Proprietari, Fise proprietate, Dispozitive marcare, Delegatii de marcare, Inventar de marcare, and APV. The main area displays a table with columns: Indicativ Dispozitiv, Fel taiem, Natura Produs, Stare APV, UP, UA, Suprafata (ha), Volum APV (mc), and Acțiuni. The row for PH0101 is highlighted, with 'Predat' in the 'Stare APV' column and 'Reprimire' in the 'Acțiuni' column, both marked with red boxes.

Sistemul va deschide fereastra de lucru unde pot fi vizualizate informații referitoare la numărul actului de punere în valoare și denumirea acestuia, numărul autorizației de exploatare și data emiterii acesteia, UP-ul și ua-ul unde este constituit actul de punere în valoare, data preconizată a reprimirii și data cererii/delegației de reprimire.



The screenshot shows the 'Reprimiri' window in the SUMAL Ocol interface. The header is the same as in the previous screenshot. The main area displays details for APV nr. 2100634300010 (Predat) and Autorizatia nr. A210063430002 din 14-02-2021. The APV details include Denumire: METODA MANUALĂ, UP: 1, UA: 6 B. The authorization details include Data preconizata a reprimirii: 28-02-2021 and Data reprimirii dupa prelungire: -. Below the details, there is a section for 'Delegatie reprimire: - / -' and a button labeled 'DESEMNEAZA DELEGAT' highlighted with a red box. A red arrow points to this button. Below the button, a red text box reads: 'SE ACCESEAZĂ BUTONUL PENTRU A DESEMNA PERSOANA CARE VA EFECTUA REPRIMIREA APV-ULUI'. At the bottom, there is a message: 'Pentru acest APV nu exista acte de reprimire sau cereri introduse!'.



Prin acționarea butonului **DESEMNEAZĂ DELEGAT**, sistemul va deschide fereastra de lucru unde șeful de ocol va desemna persoana din cadrul ocolului silvic care să efectueze procesul verbal de reprimire și data delegației de reprimire.

Adauga persoana delegata sa intocmeasca procesul verbal de reprimire

Angajatul delegat: CODRUȚ CODRIȘOR × 15.02.2021 Data delegației de reprimire

✓ ADAUGA DELEGAT REPRIMIRE! × ÎNCHIDE

Confirmarea informațiilor înregistrate se va realiza doar după ce va fi apăsat butonul **ADAUGĂ DELEGAT REPRIMIRE!**, moment în care sistemul va afișa mesajul de succes **Delegația de reprimire a fost adăugată!**

SUMAL Ocol

Reprimiri

APV nr. 2100634300010 (Prodai)

Denumire: METODA MANUALĂ
LP: 1 CA: 6 B

Autorizația nr. A210063430002 din 14-02-2021

Data preconizată a reprimirii: 28-02-2021
Data reprimirii după prelungire: -

Delegație reprimire: - / 15-02-2021

DESEMNEAZA DELEGAT

! Pentru acest APV nu exista acte de reprimire sau cereri introduse!

Succes
Delegația de reprimire a fost adăugată

Cererea/delegația de reprimire, va fi disponibilă pentru utilizatorul desemnat în aplicația SUMAL Marcare, la secțiunea Reprimire APV, începând cu data selectată.



După efectuarea reprimirii la teren și transmiterea procesului verbal de reprimire pe server, acesta se va regăsi în fereastra principală a operațiunii de reprimire, la secțiunea **Listă reprimiri**.

The screenshot shows the SUMAL Ocol interface. The top navigation bar includes the Ministry of Agriculture and Rural Development and the National Agency for Forest Management. The main content area is titled 'Reprimiri' and displays details for APV nr. 2100634300010, including its name 'METODA MANUALĂ', license type 'UA: 6 B', and authorization details. Below this, a table lists reprimiri with columns for date, type, authorization, issuer, person, date of inspection, and coordinates. The table contains one entry for 15-02-2021.

| Data reprimirii | Tip reprimire | Autorizatie exploatare | Emitent | Persoana care a efectuat reprimirea | Data sporului / reprimirea | Persoana sporului / reprimirea | Coordonate | Actiuni |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
| 15-02-2021 | Fara stoc - Acelasi emitent | A210063430002 / 14-02-2021 | SC FIRMA-AGENT SRL | CODRUȚ CODRIȘOR | | | latitudine: 45.197000 longitudine: 25.885990 | Info, Download, Check, X |

În această etapă pot fi efectuate următoarele acțiuni asupra stării procesului verbal de reprimire:

Vizualizare reprimire ⓘ – prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza detaliile din procesul verbal de reprimire și locația unde a fost efectuată reprimirea APV-ului;

The screenshot shows the 'Vizualizare detalii reprimire' screen. It is divided into sections for general information and reprimire details. The general information section includes APV name, number, authorization, license type, and ocol. The reprimire details section includes the date, type, issuer, person, coordinates, and other constants. At the bottom, there is a map showing the location of the reprimire.

Informații generale

- Denumire APV: METODA MANUALĂ
- Numar APV: 2100634300010
- Autorizatie exploatare: A210063430002 / 14-02-2021
- UP: IBRĂDUȚ
- UA: 6 B
- Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ

Detalii reprimire

- Data reprimirii: 15-02-2021
- Tip Reprimire: Fara stoc - Acelasi emitent
- Persoana care a efectuat reprimirea: CODRUȚ CODRIȘOR
- Coordonate: lat. 45.197 / long. 25.88599
- Procent semintis prejudiciat: -
- Delegat Operator Economic: AGENT
- Emitent: SC FIRMA-AGENT SRL
- Alte constantari: Fără



- **Exportă reprimire** ↓ – prin acționarea acestui buton utilizatorul are opțiunea de a descărca procesul verbal de reprimire generat de către sistem în format pdf.;
- **Aprobă proces verbal reprimire** ✓ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.



Pentru aprobarea procesului verbal de reprimire, utilizatorul va apăsa butonul **APROBĂ CEREREA DE REPRIMIRE!**. Sistemul va afișa mesajul de succes **Predarea Apv-ului a fost aprobată!**.

În sens contrar, dacă nu se dorește aprobarea procesului verbal de reprimire, utilizatorul va acționa butonul **ÎNCHIDE**, iar documentul rămâne disponibil pentru o nouă acționare a acestuia. După efectuare operațiunii de aprobare, actul de punere în valoare va trece în starea REPRIMIT.



- **Respingere proces verbal reprimire** ✘ – prin acționarea acestui buton, sistemul va deschide fereastra de lucru care oferă utilizatorului posibilitatea de a confirma sau nu acțiunea efectuată.
Dacă în urma verificărilor se constată că întocmirea procesului verbal de reprimire nu a fost efectuată corespunzător, șeful de ocol anulează procesul verbal de reprimire, menționează motivul respingerii și va apăsa butonul **RESPINGE CEREREA DE REPRIMIRE!**.



The screenshot shows a dialog box titled "Respinge cererea de reprimire" (Reject the request for reprimand). It contains a text input field labeled "Motiv respingere*" (Reason for rejection*). Below the input field, there is a confirmation message: "Sunteti sigur ca doriti respingere cererii de reprimire? Apv-ul va trece in starea Predat!" (Are you sure you want to reject the request for reprimand? The act will be moved to the Predat state!). At the bottom right, there are two buttons: "RESPINGE CEREREA DE REPRIMIRE!" (Reject the request for reprimand!) and "INCHIDE" (Close).

În urma acțiunii efectuate, actul de punere în valoare trece în starea PREDAT, pentru a desemna o nouă persoană să efectueze din nou la teren procesul verbal de reprimire a actului de punere în valoare.



11.8 Adăugarea și modul de calcul automat al actelor de punere în valoare

Modul de adăugare al datelor în formularul actului de punere în valoare este asemănător exemplului prezentat la punctul A.a (metoda manuală), însă la calculul automat nu se va bifa opțiunea **Introducere fără calculare APV**.

După adăugarea cu succes a inventarului/inventarelor care corespunde/corespund conform informațiilor înregistrate în secțiunea **Date formular**, se acționează butonul **CALCULEAZĂ APV**. După finalizarea calculului se va acționa butonul **SALVEAZĂ APV**, iar actul de punere în valoare se va regăsi în listă cu statusul CULES.

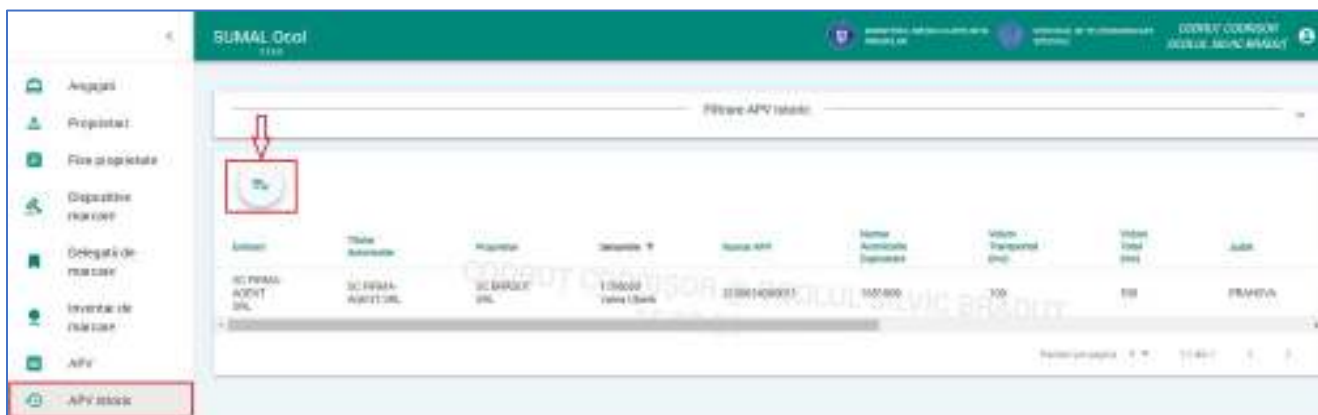
The screenshot displays the 'Detalii calcul APV' (APV Calculation Details) interface. It features a table with columns for 'Inventar', 'Lot', 'Specie', 'Specie Parenta', 'Tulpă', 'Pondere', 'Densitate', 'Stare', 'Cantitate', 'Compartiment', and 'Actiune'. The table contains three rows of data. Below the table, there is a 'CALCULEAZĂ APV' button highlighted with a red box. The interface also includes a 'Detalii componenta APV' section at the top and a 'Detalii Calcul APV' section at the bottom, both with their respective buttons highlighted in red.

Acțiunile asupra stării actului de punere în valoare sunt identice celor prezentate la calculul actului de punere în valoare prin metoda manuală de la punctul A.b. până la punctul A.g.



12.ADĂUGARE APV ISTORIC

În secțiunea APV istoric se vor înregistra actele de punere în valoare aflate în stadiul "AUTORIZAT" sau "REPRIMIT CU STOC" până la data de 30 ianuarie 2021 inclusiv, generate în aplicația **SUMAL 1**. APV istoric funcționează ca un depozit virtual-locul recoltării, iar pentru adăugarea unei noi înregistrări, se apasă butonul **Adaugă**.



Sistemul va deschide fereastra principală, unde vor fi înregistrate informațiile referitoare la:

- **Emitent avize** – casetă derulantă și opțiune de căutare; se completează cu emitentul avizelor de însoțire din autorizația generată în SUMAL 1;
- **Proprietar** – casetă derulantă și opțiune de căutare; se completează proprietarul fondului forestier/vegetației din afara fondului forestier unde s-a constituit actul de punere în valoare;
- **Nume APV** – casetă editabilă unde se introduce denumirea actului de punere în valoare constituit în SUMAL 1. Denumirea va fi alcătuită din numărul APV-ului generat în SUMAL 1 și denumirea APV-ului din SUMAL 1;
- **Volum transportat (mc)** – casetă editabilă unde se va trece volumul materialelor lemnoase transportate până la data înregistrării APV-ului în această secțiune;
- **Volum total (mc)** – casetă editabilă unde se trece volumul brut din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Data reprimire** – casetă editabilă unde se alege din calendar data prevăzută a reprimirii actului de punere în valoare. **Pentru toate actele de punere în valoare înregistrate, data reprimirii va fi de maximum 120 de zile de la înscrierii și activării depozitului istoric.** În situația în care data reprimirii din autorizația de exploatare generată în SUMAL 1 depășește termenul de 120 de zile, în această căsuță se va trece data reprimirii din autorizația de exploatare;



- **Județ** - casetă derulantă unde se trece județul pe raza căreia este constituit actul de punere în valoare;
- **Localitate** – casetă derulantă unde se trece localitatea pe raza căreia este constituit actul de punere în valoare;
- **An** – casetă editabilă unde se trece anul autorizării actului de punere în valoare în SUMAL 1;
- **Titular autorizație** – casetă editabilă unde se completează denumirea operatorului economic titular al autorizației de exploatare;
- **Fel tăiere** – casetă derulantă unde se selectează lucrarea din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Natură produs** – casetă derulantă unde se selectează natura produsului din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Număr autorizație exploatare** – casetă editabilă unde se trece numărul autorizației de exploatare generat în SUMAL 1;
- **Perioada de exploatare 1/2 de la – Perioada de exploatare 1/2 până la** - casetă editabilă unde se trec termenele de exploatare prevăzute în autorizația generată în SUMAL 1;
- **Număr fire inventariate** – casetă editabilă unde se trece numărul de arbori puși în valoare înregistrați în actul de punere în valoare generat în SUMAL 1;
- **Cod UP** – casetă editabilă, se trece numărul unității de producție unde a fost constituit actul de punere în valoare;**Nume UP** – casetă editabilă unde se trece denumirea unității de producție.

| Introducere APV Istoric | | |
|---|---|---|
| Ocol OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | | Direcția Sivică MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR |
| Emitent învize SC FIRMA-AGENT SRL | Proprietar SC BRĂDUȚ SRL | Nume APV 1700650 Valea bradului |
| Volume transportat (mc) 100 | Volume total (mc) 530 | Data reprimire 29.04.2021 |
| Județ PRAHOVA | Localitate ALUNIȘ | An 2021 |
| Titular Autorizație SC FIRMA-AGENT SRL | Fel tăiere T. progresive (însămânțare, punere în lumină) | Natura produs Principale codru |
| Număr Autorizație Exploatare 1651809 | Perioada de exploatare 1 de la 04.01.2021 | Perioada de exploatare 1 până la 31.03.2021 |
| Număr Fire Inventariate 317 | Perioada de exploatare 2 de la ZZ.LL.AAAA | Perioada de exploatare 2 până la ZZ.LL.AAAA |
| Cod UP 1 | Nume Up BRĂDUȚ | |




După înregistrarea informațiilor generale din prima secțiune, se vor adăuga u.a.-urile în caseta editabilă **Cod UA**. Dacă în actul de punere în valoare generat în SUMAL 1 sunt cuprinse mai multe u.a.-uri, acestea se vor adăuga prin acționarea butonului **ADAUGĂ UA**.

În secțiunea **Stocuri**, sistemul va afișa în caseta **Volum maxim stocuri**, volumul total al stocurilor, care reprezintă diferența dintre **Volumul total** și **Volumul transportat**. Volumul stocurilor disponibile va fi adăugat prin acționarea butonului **ADAUGĂ STOC**, diferențiat pe grupă de specie, specie și sortiment (lemn rotund, lemn de foc).

În situația în care, sunt adăugate mai multe u.a.-uri, cu mai multe specii, stocurile se vor cumula la nivel de sortiment.

 ADAUGĂ UA

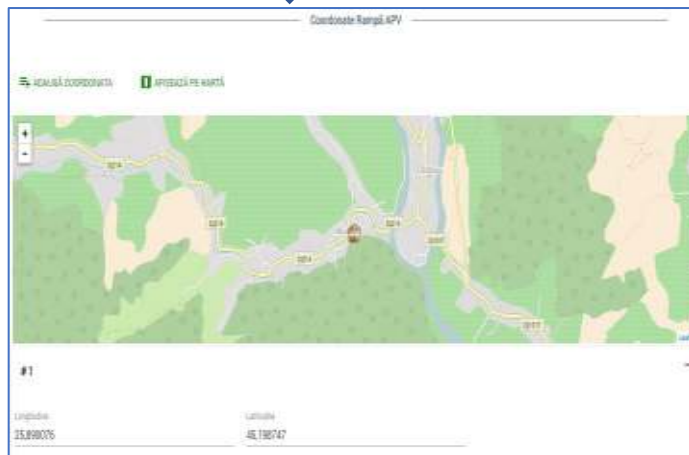
| | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Cod UA | | | |
| 1 | | | |
| Stocuri | | | |
| Volum Maxim Stocuri (mc) | Volum Disponibil Stocuri (mc) | Volum Total Stocuri (mc) | |
| 430 | 0 | 430 | |
|  ADAUGĂ STOC | | | |
| # 1 - | | | |
| Grupa de Specie | Specie | Sortiment | Volum Stoc (mc) |
| FAG X | Fag X | LEMN ROTUND X | 300 |
| # 2 - | | | |
| Grupa de Specie | Specie | Sortiment | Volum Stoc (mc) |
| FAG X | Fag X | LEMN DE FOC X | 130 |



În secțiunea **Localizare APV istoric**, se vor adăuga coordonatele pentru localizarea a actului de punere în valoare și pentru localizarea platformei/platformelor primare.

Astfel prin acționarea butonului **ADAUGĂ CENTRU APV**, în câmpurile **Longitudine** și **Latitudine** se vor înregistra coordonatele punctului ce reprezintă centrul actului de punere în valoare. Apăsarea butonului **AFIȘEAZĂ PE HARTĂ** sistemul va afișa localizarea actului de punere în valoare pe harta OSM.

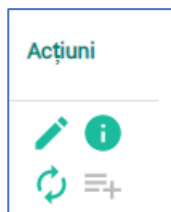
The screenshot shows the 'Localizare APV istoric' form. It has three main sections: 'Centru APV', 'Coordonate Rampă APV', and 'Coordonate Rampa APV'. The 'Centru APV' section has fields for 'Longitudine' (25,891600) and 'Latitudine' (45,190082). The 'Coordonate Rampă APV' section has fields for 'Longitudine' (25,890076) and 'Latitudine' (45,198747). There are two 'ADAUGĂ' buttons: 'ADAUGĂ CENTRU APV' and 'ADAUGĂ COORDONATA'. There are also two 'AFIȘEAZĂ PE HARTĂ' buttons. A red arrow points to the 'ADAUGĂ CENTRU APV' button. A blue arrow points from the 'AFIȘEAZĂ PE HARTĂ' button in the 'Coordonate Rampă APV' section to a map inset in the top right. Another blue arrow points from the 'AFIȘEAZĂ PE HARTĂ' button in the 'Coordonate Rampă APV' section to a map inset in the bottom left. A red box highlights the 'AFIȘEAZĂ PE HARTĂ' button in the 'Coordonate Rampă APV' section. A red box highlights the 'ADAUGĂ' button at the bottom right. A red box highlights the 'AFIȘEAZĂ PE HARTĂ' button in the 'Coordonate Rampă APV' section.





În secțiunea **Coordonate Rampa APV**, prin acționarea butonului **ADAUGĂ COORDONATE**, în câmpurile **Longitudine** și **Latitudine** se vor înregistra coordonatele punctului ce reprezintă centrul platformei/platformelor primare. La apăsarea butonului **AFIȘEAZĂ PE HARTĂ** sistemul va afișa localizarea actului de punere în valoare pe harta OSM.



După finalizarea înregistrării informațiilor și adăugarea APV-ului istoric, acesta se va regăsi în listă cu status CREAT. În această etapă se pot efectua următoarele acțiuni asupra stării actului de punere în valoare:



- **Editare APV istoric**  - prin acționarea acestui buton, se pot modifica informațiile înregistrate în mod eronat la adăugarea Apv-ului istoric. Nu se pot edita anul exploatării și secțiunea ocol silvic; ATENȚIE din depozitele istorice (APV-uri istorice) cu status CREAT, NU SE POT EMITE AVIZE DE ÎNSOȚIRE PENTRU MATERIALELE LEMNOASE;
- **Schimbare status**  - acționarea acestui buton permite modificarea stării depozitului istoric din CREAT în ACTIV. Utilizatorul va selecta în caseta **Acțiune** opțiunea **ACTIVARE** iar în caseta **Motiv** opțiunea **CREARE** și va apăsa butonul **MODIFICĂ**. Din acest moment statusul depozitului istoric devine ACTIV și se pot emite avize de însoțire pentru materialele lemnoase rezultate.

Schimbă status depozit

Informații depozit

| | | |
|--|--|--|
| Nume depozit: 1700650 Valea Obielii | Tip depozit: Depozit Temporar LR | Status depozit: CREAT |
| Data infiintare: 31-01-2021 | Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021 | Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL |
| Latitudine: 45.190083 | | Longitudine: 25.8916 |

Modificare stare

| | | |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
| Acțiune ACTIVARE | Motiv CREARE | Data start 31.01.2021 |
|---------------------|-----------------|--------------------------|



- **Informații suplimentare** ⓘ - prin acționarea acestui buton utilizatorul poate vizualiza detaliile din actul de punere în valoare generat în SUMAL 1, localizarea actului de punere în valoare și localizarea platformei/platformelor primare, detalii stoc și istoric depozit;

Informații suplimentare APV Istoric

Detalii APV

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|
| Nr. APV: 2100634300011 | Denumire APV: 1700650 Valea Obieții | An APV: 2021 | |
| Ocol: OCOLUL SILVIC BRĂDUȚ | Proprietar: SC BRĂDUȚ SRL | Emitent: SC FIRMA-AGENT SRL | |
| Data Reprimire: 30-04-2021 | Județ: PRAHOVA | Localitate: ALUNIȘ | |
| Titular autorizație: SC FIRMA-AGENT SRL | Fel taiere: T. progresive (punere în lumină) | Natura produs: Principale codru | |
| Up: I-BRADUT | Ua: 1 | Status depozit: CREAT | |
| Număr autorizație exploatare: 1651809 | | Număr fire inventariate: 317 | |
| Perioada de exploatare 1 de la: 04-01-2021 | Perioada de exploatare 1 până la: 31-03-2021 | Perioada de exploatare 2 de la: - | Perioada de exploatare 2 până la: - |



Locații APV

Latitudine rampa 1:
45.198747

Longitudine rampa 1:
25.890076


Latitudine centru APV:
45.190083

Longitudine centru APV:
25.8916




| Detalii Stoc | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Grupa Specie | Specie | Sortiment | Volum (m3) |
| FAG | Fag | LEMN DE FOC | 100 |
| FAG | Fag | LEMN ROTUND | 330 |
| Volum Initial (mc): 530 | Din care Transportat (mc): 100 | Volum Prejudicii (mc): - | Volum Ramas Stocuri (mc): 430 |

| Istoric Depozit | | | |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| # 1 | | | |
| Status vechi: CREAT | Status nou: ACTIV | Data Start: 31-01-2021 00:00:00 | |
| Perioada Suspendare (zile): - | Motiv Sanctiune: CREARE | Modificat la: - | |
| Modificat de: - | Creat la: 31-01-2021 | Creat de: codrut.codrisor | |

Dintre toate butoanele descrise mai sus, după activarea depozitului istoric, butonul de editare devine indisponibil și nu se mai pot face operațiuni de editare a informațiilor. În schimb după activarea depozitului istoric, butonul de **Adăugare prejudicii**  devine operațional. Prin acționarea acestuia, sistemul va deschide fereastra de lucru unde se poate adăuga volumul arborilor prejudiciați prin procesul de exploatare a partizii.

Introducere Prejudicii APV Istoric

 ADAUGĂ STOC
-

1
-

Grupa de Specie
 FAG X

Specie
 Fag X

Sortiment
 LEMN ROTUND X

Volum Stoc (mc)
 20

Volum Total (mc)
 20

✓ ADAUGĂ
✗ RENUNȚĂ

Volumul arborilor distruși/prejudiciați se determină prin inventariere cu stabilirea volumului pentru fiecare arbore în parte. Astfel, șeful de ocol va emite delegație de marcă, unde la date tăiere va selecta **metoda tabela de cubaj** iar la natura produsului se va asimila cu produsele accidentale – t. accidentale II. După efectuarea inventarierii, transmiterea și aprobarea inventarului, se calculează APV-ul în stadiul CULES, iar volumul rezultat se va adăuga în caseta **Volum stoc** pe grupă de specie, specie și sortiment.



În caz de forță majoră, situație de urgență, precum și în situația producerii de calamități naturale constatate cu documente justificative care nu permit transportul materialelor lemnoase aflate în platforma primară, depozitul istoric se va suspenda cu data începerii factorului limitativ până la încetarea acestuia. Acțiunea va fi efectuată de către garda forestieră după înștiințarea structurii silvice. În această situație data reprimirii se va prelungi cu perioada echivalentă acțiunii factorului limitativ.

Schimbă status depozit

Informații depozit

| | | |
|--|--|--|
| Nume depozit: 1700650 Valea Obielii | Tip depozit: Depozit Temporar LR | Status depozit: ACTIV |
| Data infiintare: 31-01-2021 | Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021 | Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL |
| Latitudine: 45.190083 | | Longitudine: 25.8916 |

Modificare stare

| | | |
|-----------------------|---------------------|--------------------------|
| Actiune SUSPENDARE | Motiv SUSPENDARE | Data start 31.01.2021 |
|-----------------------|---------------------|--------------------------|

MODIFICĂ ÎNCHIDE

În cazul rezilierii contractului de vânzare a masei lemnoase pe picior sau de prestări de servicii de exploatare și altele asemenea, depozitul istoric se va desființa. Utilizatorul va selecta în acseta Acțiunea opțiunea **RETRAGERE** iar la Motiv se va alege opțiunea **DESFIIŢARE**.

Schimbă status depozit

Informații depozit

| | | |
|--|--|--|
| Nume depozit: 1700650 Valea Obielii | Tip depozit: Depozit Temporar LR | Status depozit: ACTIV |
| Data infiintare: 31-01-2021 | Data valabilitate autorizatie: 30-04-2021 | Companie Emitenta: SC FIRMA-AGENT SRL |
| Latitudine: 45.190083 | | Longitudine: 25.8916 |

Modificare stare

| | | |
|----------------------|---------------------|--------------------------|
| Actiune RETRAGERE | Motiv DESFIIŢARE | Data start 31.01.2021 |
|----------------------|---------------------|--------------------------|

MODIFICĂ ÎNCHIDE

